

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»**

Автомобильный факультет

Кафедра автомобильного транспорта



Утверждаю:
Первый проректор

М.Д. Мукайлов М.Д. Мукайлов

«31» марта 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для направления подготовки

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника,
направленность (профиль) «Электрическое и электронное оборудование автомо-
билей и тракторов»


Квалификация (степень) – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала – 2022

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа технологической практики разработана в соответствии с требованиями Федерального закона №273-ФЗ от 27 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, направленности (профиль) Электрическое и электронное оборудование автомобилей и тракторов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 144 от 28 февраля 2018 г. и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

СОСТАВИТЕЛЬ: А.Я. Алиев, канд. техн. наук, доцент 

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры технической эксплуатации автомобилей 22 марта 2022 г. протокол № 7

Зав. кафедрой, д.с-х.н., профессор



М.А. Арсланов

Рабочая программа одобрена методической комиссией автомобильного факультета 23 марта 2022 г. протокол № 7

Председатель методической комиссии факультета, к.т.н., доцент



И.М. Меликов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УКО



Ф.П. Цахуева

ЭКСПЕРТ:

Генеральный директор
АО «Дагагроснаб» Ч.М. Мутуев



24марта 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и форма ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место технологической практики в структуре образовательной программы..	7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах	7
5. Содержание практики	8
6. Формы отчетности по практике.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики	20
9. Перечень информационных технологий, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	22
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	23
11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	24
Приложения	26

1. Вид практики, способы и форма ее проведения

1.1. Вид и тип практики

Вид практики – производственная практика.

Тип – технологическая практика

1.2 Способ проведения

По способу проведения – стационарная, выездная практика, в соответствии с ФГОС ВО.

1.3 Формы проведения (технологической) практики

Технологическая практика проводится дискретно.

Практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. При методической поддержке кафедры студенты заблаговременно выбирают организации любой формы собственности и направления деятельности (коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных, банки и страховые компании, научно- производственные институты и их подразделения – лаборатории, отделы, бюро), имеющие в своей структуре управленческий персонал. Со сторонними организациями заключается договор перед началом практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью практики является формирование у студентов практических навыков проведения монтажно-сборочных работ, умение владеть методами обработки теоретико-экспериментальных данных путем непосредственного участия в научно-исследовательской деятельности структур университета, и собрать научно-аналитический материал для написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

Задачи практики:

Основными задачами являются приобретение опыта монтажно-сборочных работ при изготовлении узлов агрегатов электрооборудования, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

В эту задачу входят:

- приобретение навыков поиска инновационных решений в инженерно-технической сфере АПК;
- приобретение практических навыков подготовки и проведения экспериментальных исследований;
- приобретение практических навыков оценки результатов научных исследований, внедрения их в производство, подготовки и публикации научных статей.

Кроме того, во время практики обучающийся должен получить навыки разработки методик выполнения технологических процессов изделий, разработки методики исследований, освоить основы планирования экспериментов сделать анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований, теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач; сравнить результаты исследования предлагаемой им разработки с отечественными и зарубежными аналогами, а также технико-экономическую эффективность разработки.

В результате прохождения технологической практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1 - способен участвовать в эксплуатации объектов профессиональной деятельности.

ИД-3ПК-1 - Демонстрирует понимание взаимосвязи задач эксплуатации и проектирования.

ПК-2 - способен использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации электроэнергетических и электротехнических объектов, элементы экономического анализа в практической деятельности.

ИД-1ПК-2 - Использует нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации электроэнергетических и электротехнических объектов;

ИД-2ПК-2 - Использует элементы экономического анализа в практической деятельности.

ПК-3 - способностью использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда.

ИД-1ПК-3 - Использует правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда;

ИД-2ПК-3 - Демонстрирует знания правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда.

ПК-4 - способен составлять и оформлять оперативную документацию, предусмотренную правилами эксплуатации оборудования и организации работы.

ИД-1ПК-4 - Составляет и оформляет оперативную документацию, предусмотренную правилами эксплуатации оборудования и организации работы;

ИД-2ПК-4 - Демонстрирует знания по составлению и оформлению документации, предусмотренной правилами эксплуатации оборудования и организации работы.

ПК-5 - способен к монтажу, регулировке, испытанию и сдаче в эксплуатацию электроэнергетического и электротехнического оборудования;

ИД-1ПК-5 - Производит монтаж, регулировку, испытания и сдачу в эксплуатацию электроэнергетического и электротехнического оборудования;

ИД-2ПК-5 - Демонстрирует знания по проведению монтажа, регулировки и испытаний электроэнергетического и электротехнического оборудования.

ПК-6 - способен определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов.

ИД-1ПК-6 - Определяет стоимостную оценку основных производственных ресурсов;

ИД-2ПК-6 - Применяет знания по оценке основных производственных фондов.

ИД-3ПК-6 - Демонстрирует знания по оценке основных производственных фондов.

ПК-7 - способен применять методы испытаний электрооборудования и объектов электроэнергетики и электротехники.

ИД-1ПК-7 - Применяет методы и технические средства испытаний электрооборудования;

ИД-2ПК-7 - Демонстрирует знания организации проведения испытаний объектов электроэнергетики и электротехники.

ПК-8 - способен обосновывать технические решения при разработке технологических процессов и выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения.

ИД-1ПК-8 - Обосновывает технические решения при разработке технологических процессов электрооборудования;

ИД-2ПК-8 - Выбирает технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения;

ИД-3ПК-8 - Демонстрирует знания по выбору технических средств.

ПК-11 - способен координировать деятельность членов трудового коллектива, обеспечивать соблюдение производственной и трудовой дисциплины.

ИД-1ПК-11 - Координирует деятельность членов трудового коллектива и обеспечивает соблюдение производственной и трудовой дисциплины;

ИД-2ПК-11 - Определяет стратегию команды для достижения поставленной цели.

В результате прохождения технологической практики бакалавр должен:

должен знать:

1. Профессиональную предметную область выполнения технологических работ.

2. Актуальные проблемы в области технического сервиса машин.

3. Виды и типы научных исследований, формы и методы проведения исследований.

4. Методы анализа и интерпретации полученных результатов.

владеть навыками и умениями:

1. Квалифицированно провести самостоятельное авторское направление работ:

– выделить актуальную проблему;

– четко сформулировать цель, задачи, объект выполняемой работы;

– разработать методологические основы технологии изготавливаемой детали или сборочных работ;

– получить теоретические и практические значимые результаты;

2. Эффективно работать в составе коллектива.

3. Грамотно готовить отчет и его разделы, публикации, выступать с научными докладами и сообщениями.

4. Знаниями, касающимися объекта выполняемых работ.
5. Навыками самостоятельного составления технологического процесса.

3. Место технологической практики в структуре образовательной программы

Производственная (технологическая) практика входит в Блок 2 и является частью, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы направления подготовки бакалавров 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, и представляет собой вид занятий, ориентированных на профессиональные виды деятельности и проводится в 4 семестре.

Технологическая практика Б2.Б.П.02(П) входит в Блок 2 П «Производственная практика» программы бакалавриата по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) Электрическое и электронное оборудование автомобилей и тракторов.

Для составления отчета обучающиеся используют знания, умения, навыки, полученные и сформированные в ходе освоения дисциплин:

- теоретические основы электротехники;
- прикладная статистика в задачах электроэнергетики;
- контрольно-диагностическое оборудование
- информационно-измерительные системы автомобилей и тракторов;
- электромеханические переходные процессы в электроэнергетических системах;
- теория конструирования и расчет электрооборудования автомобилей и тракторов;
- технология производства электрооборудования автомобилей и тракторов;

Освоение материалов технологической практики является условием для прохождения эксплуатационной и преддипломной практик.

Технологическая практика является необходимым подготовительным этапом для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Технологическая практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 академических часов.

Форма обучения	Очная
Курс/семестр	2/4
Всего, час./з.е.	108/3
Всего, нед.	2
Форма обучения	Заочная

Курс	3
Всего, час./з.е.	108/3
Всего, нед.	2

5. Содержание практики

Распределение трудоемкости и формы отчетности по этапам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной практики	Труд-ть в часах	Форма контроля
1	Подготовительный	1. Участие в инструктивных совещаниях кафедры. 2. Ознакомление студентов с программой практики, выбор организации-базы практики. 3. Оформление договора с базой практики.	3	Оформленный договор
2	Ознакомительный	1. Документальное оформление прибытия, инструктаж по технике безопасности. 2. Уточнение обязанностей стажёра, составление плана работы, содержания и объёма индивидуального задания. 3. Анализ рабочего места менеджера, оргтехники, нормативных документов. 4. Анализ возможностей информационной системы и электронных коммуникаций в организации.	3	Заполнение дневника черновик отчёта
3	Основной	1. Сбор, обработка и систематизации фактического материала в соответствии с программой производственной практики и индивидуальным планом практиканта. 2. Выполнение плана работы, ведение дневника. 3. Личное участие студента в работе с документами (регистрация, обработка, распределение), выполнение функций менеджера по поручению руководителя от базы практики	96	Заполнение дневника черновик отчёта

		4. Выполнение индивидуального задания.		
4	Заключительный	1. Составление чернового варианта отчёта и представление его руководителю от базы практики. 2. Оформление отчёта, окончательное заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя от базы практики 3. Представление отчёта и дневника на кафедру, защита отчета	6	Отчёт, дневник
Итого			108 (3)	

Промежуточный контроль - зачет с оценкой.

Прохождение технологической практик студентами предусмотрено учебным планом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить технологическую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

На базе практики студент должен собрать, провести анализ и отразить в основной части отчета следующие данные:

Общие сведения:

- наименование (полное и сокращенное), юридический и фактический адрес, отраслевая принадлежность, форма собственности и др.
- краткая история возникновения и развития организации
- краткая характеристика базы практики (вид бизнеса, к которому относится организация, его основные цели и задачи, перечень нормативных и законодательных документов, регламентирующих деятельность организации, краткий обзор содержания регламентирующих документов).
- виды выпускаемой продукции (услуг, работ, проектов), их краткая характеристика
- структура системы управления
- персонал (численность по категориям работников)
- система оплаты труда основных категорий работников организации (оклад, надбавки, премии, дополнительные льготы, нематериальные методы мотивации).
- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации (динамика и структура показателей за последние три года в табличной и графической форме).
- формирование и распределение прибыли организации. Основные

функциональные обязанности менеджера и руководителя подразделения,

- система ведения документооборота и используемые программные и технические средства
- направления инновационной деятельности: планы расширения производства или диверсификации.

В качестве индивидуального задания от выпускающей кафедры или по поручению руководителя практики от предприятия студент может выполнять следующие виды работ:

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

Практика производится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных Университетом с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми обучающимся в соответствии с приказом о прохождении практики.

При распределении студентов на практику предпочтение отдается организациям, с которыми заключены официальные договоры о приеме практикантов, что позволяет кафедрам осуществлять контроль и методическое руководство, практикой студентов, закрепляя руководителей практики за каждым объектом.

К видам производственной работы студентов на практике могут быть отнесены:

- на подготовительном этапе – установочная конференция, инструктаж по технике безопасности и т. п.;
- на основном этапе – мероприятия по сбору, обработке и систематизации теоретического и практического материала, наблюдения, измерения и т. д., выполняемые как под руководством преподавателя или специалиста предприятия, так и самостоятельно и т. п.;
- на итоговом этапе – подготовка отчета по практике, итоговая конференция и т. п.

Этапом практики может являться научно-исследовательская работа студента. В случае ее наличия при разработке программы научно-

исследовательской работы студентам должна быть предоставлена возможность:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференциях различного уровня.

Результаты технологической практики должны быть оформлены как отчет. Наиболее значимые отчеты по результатам проведенных НИРС кафедры, факультет, вуз могут рекомендовать для представления на конкурсах, научных конференциях и т.п.

6. Формы отчетности по практике

Отчетность студента по результатам практики осуществляется в следующем порядке:

1. Составление чернового варианта отчёта и выполнения индивидуального задания, представление их руководителю от базы практики.

2. Оформление отчёта в соответствии с требованиями программы практики и рекомендаций кафедры, заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя от базы практики (в последний день практики).

3. Представление отчёта и дневника на кафедру, отчета о выполнении индивидуального задания.

4. Защита отчётов о практике производится в первую неделю следующего за практикой учебного семестра. В исключительных случаях при наличии уважительной причины устанавливаются индивидуальные сроки защиты отчётов по практике

5. Практика засчитывается по результатам защиты отчётов перед специальной комиссией, созданной кафедрой, с участием руководителя производственной практики от кафедры.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции(или ее части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
ПК-1	способность участвовать в эксплуатации	ИД-1 - Применяет методы и технические средства испытаний и диагно-	методику испытаний и диагностирования элек-	применять методы диагностирования и испытаний	навыками работы на диагностическом оборудовании

	тации объектов профессиональной деятельности	стики электрооборудования объектов профессиональной деятельности	трооборудования	электрооборудования	
		ИД-2 - Демонстрирует знания организации технического обслуживания и ремонта электрооборудования объектов профессиональной деятельности	правила организации технического обслуживания и ремонта электрооборудования	организовать работы по техническому обслуживанию электрооборудования	навыками по организации технического обслуживания и ремонт электрооборудования
		ИД-3 - Демонстрирует понимание взаимосвязи задач эксплуатации и проектирования	задачи эксплуатации и элементов проектирования	разобраться в мероприятиях по эксплуатации и проектирования	демонстрацией вопросов эксплуатации и проектирования
ПК-3	способностью использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	ИД-1 - Использует правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда	правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны труда	использовать в производственных условиях правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	применением в производственных условиях правил техники безопасности
		ИД-2 - Демонстрирует знания правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда	правила демонстрации техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны труда	демонстрировать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны труда	навыками демонстрации правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны труда
ПК-5	способен к монтажу, регулировке, испытанию и сдаче в эксплуатацию электроэнергетического и электрооборудования	ИД-1 - Производит монтаж, регулировку, испытания и сдачу в эксплуатацию электроэнергетического и электрооборудования	требования, предъявляемые к оборудованию в части монтажа, регулировки и испытаний	произвести монтаж, регулировку и испытание оборудования	навыками монтажа, регулировки и испытания оборудования
		ИД-2 - Демонстрирует знания по проведению монтажа, регулировки и испытаний электрооборудования	демонстрации знаний по проведению монтажа, регулировки и испытаний	произвести демонстрацию монтажа, регулировки и испытаний	демонстрацией монтажа, регулировки и испытаний

	технического оборудования	троэнергетического и электротехнического оборудования	испытаний электроэнергетического и электротехнического оборудования	электроэнергетического и электротехнического оборудования	
ПК-7	способность применять методы испытаний электрооборудования и объектов электроэнергетики и электротехники	ИД-1 - Применяет методы и технические средства испытаний электрооборудования	методику испытаний электрооборудования	применять технические средства при испытаниях	навыками применения технических средств при испытании электрооборудования
		ИД-2 - Демонстрирует знания организации проведения испытаний объектов электроэнергетики и электротехники	организацию проведения испытаний объектов электроэнергетики и электротехники	организовать проведение испытаний объектов электроэнергетики	навыками организации и проведения испытаний на объектах электроэнергетики
ПК-8	способность обосновывать технические решения при разработке технологических процессов и выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения	ИД-1 - Обосновывает технические решения при разработке технологических процессов электрооборудования	методику разработки технологических процессов электрооборудования	обосновывать технические решения при разработке технологических процессов электрооборудования	знаниями разработки технологических процессов электрооборудования
		ИД-2 - Выбирает технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения	требования экологических норм при разработке технологических процессов	выбирать технические средства с учетом экологических норм	навыками применения технических средств при разработке технологических процессов
		ИД-3 - Демонстрирует знания по выбору технических средств	правила демонстрации технических средств	демонстрировать технические средства	навыками демонстрации технических средств
ПК-11	Способность координировать деятельность членов трудового	ИД-1 - Координирует деятельность членов трудового коллектива и обеспечивает соблюдение производственной и трудовой дисциплины	внутренние трудовые правила на предприятии	координировать деятельность членов трудового коллектива	навыками по обеспечению производственной и трудовой дисциплины

коллектива, обеспечивать соблюдение производственной и трудовой дисциплины	ИД-2 - Определяет стратегию команды для достижения поставленной цели	задачи и цели поставленные перед коллективом и ресурсы для их выполнения	организовать коллектив с целью выполнения поставленной цели	конкретными задачами, поставленной перед командой (коллективом)
--	--	--	---	---

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (диф.зач.) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (диф.зач.) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (диф.зач.) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения теоретических знаний, полученных на производственной практике и неспособность применить теоретические знания на практике, т.е. самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения производственной практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе и научно-исследовательского характера, и использования их на практике следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

Шкала оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированной компетенции	Оценка «удовлетворительно» (диф.зач.) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (диф.зач.) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (диф.зач.) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень использования методов освоения теоретических знаний, полученных, на производственной практике и неспособность применить теоретические знания на практике, т.е. самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствует, что у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же производственная практика выступает в качестве итогового этапа формирования оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин Блока 1 Дисциплины (модули) «удовлетворительно»</p>	<p>Для определения уровня освоения теоретических знаний по практике и применения их на практике на оценку «хорошо», обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итогового этапа практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по практике должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций</p>

Критерии оценивания прохождения студентами технологической практики:

пороговый («оценка «удовлетворительно»)

достаточный (оценка «хорошо»)

повышенный (оценка «отлично»).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
пороговый	<p>знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения; ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы.</p>
достаточный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести</p>

	творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.
повышенный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.

Критериооценкипотехнологической практике

Оценка «отлично»

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «хорошо»

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;

- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации об эксплуатации транспортных средств;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений по повышению качества и надежности изделий;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

Результаты этой работы также должны найти отражение в отчете о практике.

Промежуточный контроль по практике. Промежуточной формой контроля знаний, умений и навыков по технологической практике является **зачет с оценкой**. Зачет с оценкой по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам защиты отчета выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Задания для технологической практики.

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам технологической практики:

1. Что представляет собой организация, где студент проходил практику?
2. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?
3. Как предприятие организует свою деятельность?
4. Какова структура управления организации?
5. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором студент проходил практику? Его взаимосвязи с другими подразделениями?
6. Каковы роль и значение рабочего места практиканта в системе той организации, где он проходил практику?
7. Рекомендации по совершенствованию деятельности, того подразделения, в котором студент проходил практику.
8. Исследование повышение надежности элементов системы электрооборудования автомобилей и тракторов.
9. Использование современных коммутационно-защитных устройств и их функционирование электрооборудования автомобилей и тракторов.
10. Повышение эффективности функционирования системы электропитания предприятия.
11. Исследование повышения эффективности электрической защиты в установках до и выше 1 кВ.
12. Исследование режима нейтрали электрических сетей на работу источников и потребителей электрической энергии.
13. Оценка электромагнитной совместимости элементов системы электропитания в различных режимах.
14. Инновационные технологии в электроэнергетической отрасли.
15. Подготовить дневник-отчёт практики по итогам практики, пройти её защиту.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по технологической практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточной аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по

производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) Электрическое и электронное оборудование автомобилей и тракторов в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей производственной программы. Форма проведения зачета с оценкой определяется кафедрой (устный - по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета с оценкой - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Объем отчета должен составлять 10-12 страниц (без учёта приложений). Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в академии учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения. Отчёт должен быть сброшюрован в папку.

Состав отчета:

- титульный лист,
- содержание,
- введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);
- основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),
- заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);

- список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов). Время и место защиты указывается кафедрой в течение первой недели очередного семестра. Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя (2-3 минуты): перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;
- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку.

План-график выполнения технологической практики

1. Проведение инструктажа по технике безопасности
2. Ознакомление с формой отчетности и подведения итогов практики
3. Ознакомление с программой, местом и временем проведения практики

Основной этап

4. Знакомство с методикой выбора направлений работ
5. Знакомство с методами определения темы научных исследований и обоснование ее актуальности
6. Изучение методов анализа и систематизации информации по выбранной теме
7. Изучение программ и методик выполнения практики
8. Разработка частных программ и методик выполнения практики
9. Проведение экспериментов по теме ВКР
10. Изучение ГОСТов по составлению отчета практики.

Заключительный этап

11. Анализ и обработка материалов практики
12. Подготовка отчета по практике и его защита в форме собеседования.

8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Шкляр М.Ф.– Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 208 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Вербицкий В.И. Оптимизация процессов с помощью эксперимента [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению лабораторной работы по курсу «Основы научных исследований и техника эксперимента» / Вербицкий В.И., Коротченко А.Ю.– Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2010. –20 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31486>. – ЭБС «IPRbooks», по па-

ролю.

3. Алиев А.Я., Астемиров Т.А. Электрооборудование автомобилей и тракторов: учебно-методическое пособие по организации и проведению учебной и производственной практики. – Махачкала: Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова, 2015.

б) дополнительная литература

1. Шутов А.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шутов А.И., Семикопенко Ю.В., Новописный Е.А.– Электрон. текстовые данные. – Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. – 101 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28378>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Вайнштейн М.З. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вайнштейн М.З., Вайнштейн В.М., Кононова О.В.– Электрон. текстовые данные. – Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011. – 216 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22586>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Аверченков В.И. Основы математического моделирования технических систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аверченков В.И., Федоров В.П., Хейфец М.Л.– Электрон. текстовые данные. – Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012. – 271 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7003>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2014. – 283 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56264 –Загл. с экрана.

5. Рыжков, И.Б. Основы научных исследований и изобретательства [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. дан. – СПб.: Лань, 2012. – 223 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=2775 – Загл. с экрана.

6. Жистин, Е.А. Основы проведения научных исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.А. Жистин, В.А. Авроров. – Электрон. дан. – Пенза: ПензГТУ (Пензенский государственный технологический университет), 2010. – 28 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=62642 –Загл. с экрана.

7. Методические указания по проведению производственной практики «Технологическая практика» для студентов бакалавриата инженерного факультета очной и заочной форм обучения направления подготовки 35.03.06 «Агроинженерия», профили подготовки – «Технические системы в агробизнесе», «Электрооборудование и электротехнологии», «Технический сервис в агропромышленном комплексе», направления подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника», профиль подготовки – «Электроснабжение» / Лузгин Н.Е., Утолин В.В. – Рязань, ИРИЦ ФГБОУ ВО РГАТУ, 2016.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://e.lanbook.com/books/> - электронно-библиотечная система издательства «Лань».
2. <http://www.knigafund.ru/> - электронная библиотека «Книгафонд».
3. <http://www.biblioclub.ru/> - университетская библиотека онлайн.
4. <http://e.library.ru/> - научная электронная библиотека труда в животноводстве.
5. База данных нормативных документов (ГОСТ, ОСТ, СНиП и пр.) <http://rgost.ru>
6. База данных нормативных документов (ГОСТ, ОСТ, СНиП и пр.) <http://remgost.ru>
7. Сайт РОССТАНДАРТА <http://www.gost.ru>
8. Сайт ФИПС России, с возможностью доступа к базам данных патентов. <http://www1.fips.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации, учреждения) должны применяться современные информационные технологии:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение(лицензионное и свободно распространяемое),используемое в учебном процессе

MicrosoftWindows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включаетвсебя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
VisualStudio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
AdobeReader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
AdobeInDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
KasperskyFreeAntivirus	Антивирус

Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Электронно-библиотечная система «Издательство сторонняя Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство») сторонняя	сторонняя	http://e.lanbo.ok.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 850, от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022 гг.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	http://e.lanbo.ok.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 851 от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022 гг.
3.	Доступ к коллекции «Единая профессиональная база для аграрных вузов «Издательство Лань» ЭБС Лань по направлениям: Инженерно-технические науки; Технологии пищевых производств; Химия; Математика; Информатика; Физика ; Теоретическая механика; Физкультура и Спорт; Коллекция для СПО.	сторонняя	http://e.lanbo.ok.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 80/22 от 22.03.2022 г. с 15.04.2022 г. до 15.04.2023 г.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbo.ok.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 195 от 23.12.2020 с 01.02.2021 г. до 01.02.2022г
5.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
6.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbo.ok.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
7.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbo.ok.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018 г. без ограничения времени
8.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017 г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
9.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 195 от 16.12.2021г С 18.02.2022 по 17.02.2023 г.
10.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для материально-технического обеспечения технологической практики используются средства и возможности предприятия и организации, в которой

студент проходит практику на основании договоров. Рабочее место, которое определило предприятие студенту на время прохождения практики (если это не полевой вариант практики) должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95. К работе студент допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

Для выполнения работ во время технологической практики может использоваться дополнительное оборудование, предусмотренное программами исследований и испытаний, а также учебные помещения или рабочие места на предприятиях (по договору).

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

Для самостоятельной работы:

Аудитория для самостоятельной работы, мультимедиа-проектор (переносной по необходимости), настенный экран (переносной по необходимости), персональный компьютер, сеть интернет.

11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

– на зачете с оценкой присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета с оценкой зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

– на зачете с оценкой присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

– зачет с оценкой проводится в письменной форме;

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусили-

вающая аппаратура индивидуального пользования.

– по желанию студента зачет с оценкой может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

– по желанию студента зачет с оценкой проводится в устной форме.

Приложения

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»**

Направление на практику

Студент _____

направляется на учебную /производственную практику _____

наименование предприятия (организации) _____

на период с _____ по _____

« ____ » _____ 20__ г. Декан факультета _____

Ректор (проректор) _____
расшифровка подписи

Заключение руководителя предприятия (организации)

Студент _____ за время прохождения практики с
_____ по _____ полностью выполнил (а) зада-
ние по учебную /производственную практике

« ____ » _____ 20__ г. Руководитель _____
М.П.

Заключение выпускающей кафедры о прохождении учебной/производственной практики

Студент с _____ по _____ проходил (а)
учебную /производственную практику _____

наименование предприятия (организации) _____

и по итогам защиты заслуживает _____ оценки
« ____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ _____

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя практики от
Университета*

« ___ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

_____ **практики**

(указать вид практики)

(тип практики.....)

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки / специальность

_____ *(код и наименование)*

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	<i>1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.</i>		
2	Основной этап	<i>1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.</i>		
3	Заключительный этап	<i>Составление отчета по практике Защита отчета по практике</i>		

Срок прохождения практики: _____

(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ___ » _____ 20__ г. № _____)

Приложение 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ _____

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации*

*И.О. Фамилия руководителя практики от
Университета*

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

_____ практики

(указать вид практики)

(тип практики.....)

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки / специальность

(код и наименование)

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	<i>1. Организационное собрание (конференция) для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.</i>		
2	Основной этап	<i>1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.</i>		
3	Заключительный этап	<i>Составление отчета по практике</i>		
		<i>Защита отчета по практике</i>		

Срок прохождения практики: _____

(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на ___ вид _____ практику (указать тип практики)

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ___ курса _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Университета.... / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с « ___ » _____ 201_ г. по « ___ » _____ 201_ г.

1. Цель прохождения практики: *получение общего представления о предприятии, организации, учреждении; о месте и роли будущего специалиста в структуре объекта практики*

2. Задачи практики:

2.1 общее ознакомление с предприятием, его структурой и функциями, внешними и внутренними связями;

2.2 ознакомление с ассортиментом выпускаемой продукции;

2.3 знакомство с характеристикой сырья и готовой продукции, условиями их транспортирования, хранения и контроля;

2.4

3. Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

3.1 Знакомство с руководством предприятия, назначение руководителя практики и представление его практикантам.

3.2 Ознакомление с пищевым предприятием, с режимом работы и внутренним распорядком;

3.3 Изучение структуры управления, требованиями предъявляемым к должностям и профессиям на конкретном предприятии.

3.4

4. Планируемые результаты практики:

4.1 знать структуру предприятий по производству продуктов питания из растительного сырья, требования к конкретным должностям и профессиям персонала предприятий; сырье и материалы, используемое при изготовлении пищевой продукции; условия хранения и реализации готовой продукции.

4.2 уметь использовать полученные при прохождении практики знания и навыки для успешного и мотивированного освоения ОПОП.

4.3 владеть правилами личной гигиены работников пищевых предприятий; основными правилами техники безопасности и охраны труда.

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 201 г. №)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель практики от про-
фильной организации*
« » _____
20 ____ г.

*Руководитель практики от Универ-
ситета*
« » _____
20 ____ г.

Задание принято к исполнению: _____ « » _____ 201_ г.
(подпись обучающегося)