


**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Джембулатова»**

Автомобильный факультет  
Кафедра иностранных языков



Утверждаю:  
Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

«31» марта 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины  
**«Иностранный язык»**

Направление подготовки  
13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»

Направленность (профиль) подготовки  
«Электрическое и электронное оборудование автомобилей и тракторов»

Квалификация - *бакалавр*

Форма обучения – *очная, заочная*

Махачкала, 2022

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника», направленности (профиля) подготовки «Электрическое и электронное оборудование автомобилей и тракторов», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2018 № 144 с учетом зональных особенностей Республики Дагестан

Составитель: Гаджиева Н.Ю., к.п.н., доцент кафедры иностранных языков

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков протокол №7 от 14 марта 2022 г.

Заведующий кафедрой, к.ф.н., доцент



М.А. Айбатырова

Рабочая программа одобрена методической комиссией автомобильного факультета протокол №7 от 23 марта 2022 г.

Председатель методической  
комиссии факультета, к.т.н., доцент



И.М. Меликов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	5
5. Содержание дисциплины .....	7
5.1 Разделы дисциплин и виды занятий.....	7
5.2 Тематический план лекций .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3 Тематический план практических занятий.....	7
5.4 Содержание разделов дисциплины .....	10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	11
7. Фонды оценочных средств.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций .....	16
7.3 Типовые контрольные задания .....	20
7.4 Методика оценивания знаний, умений, навыков.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	32
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети.....	35
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	35
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	36
11. Информационные технологии и программное обеспечение .....	41
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	42
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	42
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	45

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель** дисциплины: формирование и развитие коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой и достаточной, для решения студентами коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях бытового, научного, делового общения, а так же развитие способностей и качеств, необходимых для коммуникативного и социокультурного саморазвития личности обучаемого.

**Задачей** обучения является: сформировать коммуникативную компетенцию говорения, письма, чтения, аудирования.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<b>ИД-1</b> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Вводно-коррективный курс. Country Study; Modern Topics for Discussion.	правила коммуникации в устной и письменной формах; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.	выбирать и использовать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации.	нормами профессиональной культуры речи.
		<b>ИД-2</b> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной	Вводно-коррективный курс. Country Study; Modern Topics for Discussion.	лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера; грамматические основы, обеспечивающие	общаться с зарубежными коллегами на иностранном языке; осуществлять перевод профессиональных текстов	навыками разговорной речи на иностранном языке и профессионально-ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности

	формах не менее, чем на одном иностранном языке		коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении; историю и культуру страны изучаемого языка, правила речевого этикета; основные приемы аннотирования, реферирования на иностранном языке		сти; - навыками работы с научно-методической литературой, отбора и систематизации культурно-исторических фактов и событий; навыками решения коммуникативных задач; - навыками основ публичной речи (делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой); - навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки, оформления деловых документов ПК
--	---	--	---	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.Д.03 «Иностранный язык» входит в перечень обязательных дисциплин базовой части согласно ФГОС ВО и изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах. Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины: русский язык, история.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами:

п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Философия	+	+

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 зачетных единиц (ЗЕТ), 252 академических часа.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
<b>Общая трудоемкость: часы</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>72</b>
<b>зачетные единицы</b>	<b>6</b>		
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>105(18*)</b>	<b>51(10*)</b>	<b>54(8*)</b>
Практические занятия (ПЗ)	105(18*)	51(10*)	54(8*)
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>75</b>	<b>57</b>	<b>18</b>
подготовка к практическим занятиям	25	10	6
самостоятельное изучение тем	20	19	6
подготовка к текущему контролю знаний	30	28	6
Экзамен	<b>36</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>зачёт</b>	<b>экзамен</b>

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		1	2
<b>Общая трудоемкость: часы</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>
<b>зачетные единицы</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>28(10*)</b>	<b>14(4*)</b>	<b>14(6*)</b>
Практические занятия (ПЗ)	28(10*)	14(4*)	14(6*)
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>224</b>	<b>94</b>	<b>130</b>
подготовка к практическим занятиям	40	20	20
самостоятельное изучение тем	154	60	94
подготовка к текущему контролю знаний	30	14	16
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>зачёт</b>	<b>экзамен</b>

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

**5. Содержание дисциплины**  
**5.1 Разделы дисциплин и виды занятий**  
**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)	СРС
			ПЗ	
1.	<b>Вводно-коррективный курс. Country Study.</b>	<b>108</b>	<b>51(10*)</b>	<b>57</b>
2.	<b>Modern Topics for Discussion.</b>	<b>108</b>	<b>90(8*)</b>	<b>18</b>
	<b>Всего</b>	<b>216</b>	<b>141(18*)</b>	<b>75</b>

**заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)	СРС
			ПЗ	
1.	<b>Вводно-коррективный курс. Country Study.</b>	<b>108(4*)</b>	<b>14(4*)</b>	<b>94</b>
2.	<b>Modern Topics for Discussion.</b>	<b>144(6*)</b>	<b>16(6*)</b>	<b>130</b>
	<b>Всего</b>	<b>252</b>	<b>30(10*)</b>	<b>224</b>

**5.2 Тематический план практических занятий**  
**Очная форма обучения**

№ п/п	Темы практических занятий	Количество часов
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс. Country Study. (1 семестр)</b>		
1.	The Russian Federation.	4
2.	English speaking Countries.	4
3.	My future career.	4
4.	Sports in our life.	4
5.	The Internet.	2(2*)
6.	Mobile phones.	4
7.	Travelling.	4
8.	Health. At the doctor.	4
9.	Ecology Protection of nature.	2
10.	Dagestan	2(2*)
11.	English speaking Countries. Тексты и терминология по специальности. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland	2(2*)
12.	Text. Measurements (Тексты и терминология по специальности)	4
13.	Text A. Electric Motors (Тексты и терминология по специальности)	4
14.	Text. Albert Einstein	4
15.	Text. Mstislav Keldysh	4
<b>Раздел 2. Modern Topics for Discussion. (2 семестр)</b>		
27.	What is in a name of the car?	4

28.	Transport and road in Britain (Текст и терминология по специальности)	4
29.	Text. Transport and road in Russia (Текст и терминология по специальности)	4
30.	Civilization is transportization	2(2*)
31.	The first automobile (Текст и терминология по специальности)	4
32.	Engines .	4
33.	The Internet.	4
34.	The early days of automobile .	4
35.	The history of land transport.	4
36.	Transportation for the 21st century.	4
37.	Different kinds of land transport.	4
38.	Shopping. Buying a new mobile phone. (Текст и терминология по специальности) <b>Text. Driving Cars</b>	4
39.	Travelling. (Текст и терминология по специальности) <b>Text. Engineering Principles of Agricultural Machines</b>	3(2*)
40.	<b>When were the trams introduced first?</b> (Текст и терминология по специальности)	4
41.	Omnibuses (Text. Transport in the US, Текст и терминология по специальности)	4
42.	Water transport. Text. Transport in the US (Roads and Railways) (Текст и терминология по специальности)	4
43.	Steam and Motor Ships. (Текст и терминология по специальности) <b>Text. Components of Tractors</b>	4(2*)
44.	Canal transport. (Текст и терминология по специальности)	4
45.	Transport and road (Текст и терминология по специальности) <b>Text «The first voyage round the world»</b>	4(2*)
46.	Air transport. (Текст и терминология по специальности) <b>Text «Inside the Car»</b>	4
47.	Ecology. Protection of nature. (Текст и терминология по специальности) <b>Text .Clutch</b>	4
48.	The Nature Of Great Britain. (Текст и терминология по специальности) <b>Text: Gearbox</b>	4
49.	Text. The World Around Us. Global Environment Facility (GEF)	4
<b>Всего</b>		<b>144(18*)</b>

(\* ) - занятия, проводимые в интерактивных формах

### Заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Количество часов
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс. Country Study. (1 семестр)</b>		
1.	Introduction. The Russian Federation. Тексты и терминология по специальности. Phonetics.	0,5
2.	My University	0,5
3.	The English Language	0,5(0,5*)
4.	My Working Day	0,5
5.	The Russian Federation	0,5
6.	Political System of Russia	0,5(0,5*)
7.	Text. At the Lecture on Geometry (Тексты и терминология по специальности)	0,5
8.	Educational System of Russia	0,5
9.	Moscow	0,5(0,5*)
10.	Dagestan	0,5



11.	English speaking Countries. Тексты и терминология по специальности. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland	0,5
12.	Text. Measurements (Тексты и терминология по специальности)	0,5(0,5*)
13.	Text A. Electric Motors (Тексты и терминология по специальности)	0,5
14.	Text. Albert Einstein	0,5
15.	Text. Mstislav Keldysh	0,5(0,5*)
16.	The Educational System of Great Britain	0,5
17.	University Education in Britain	0,5
18.	London	0,5(0,5*)
19.	The United States of America	0,5
20.	Higher Education in the USA	0,5(0,5*)
21.	Washington	0,5
22.	New York	0,5
23.	Canada	0,5(0,5*)
24.	Australia	0,5
25.	New Zealand	1
26.	Grammar (Review): Progressive (Continuous) Tenses. Active/Passive	1
<b>Раздел 2. Modern Topics for Discussion. (2 семестр)</b>		
27.	My future career. Тексты и терминология по специальности.	0,5(0,5*)
28.	Text. What is Engineering (Текст и терминология по специальности)	0,5
29.	Text. Electrical and Electronic Engineering(Текст и терминология по специальности)	0,5(0,5*)
30.	Sports in our life.	0,5
31.	Text. Communications and control (Текст и терминология по специальности)	0,5(0,5*)
32.	The Olympic Games	0,5(0,5*)
33.	The Internet.	0,5(0,5*)
34.	Text.What is a Computer	0,5(0,5*)
35.	Text. Operating System	0,5(0,5*)
36.	Mobile phones. (Текст и терминология по специальности) <b>Text. Farm machines</b>	0,5(0,5*)
37.	Text. Driving Cars (Текст и терминология по специальности)	0,5(0,5*)
38.	Shopping. Buying a new mobile phone. (Текст и терминология по специальности) <b>Text. Driving Cars</b>	0,5(0,5*)
39.	Travelling. (Текст и терминология по специальности) <b>Text. Engineering Principles of Agricultural Machines</b>	0,5(0,5*)
40.	<b>Text. Modern Engineering Trends</b> (Текст и терминология по специальности)	0,5(0,5*)
41.	Ways of travelling (Text. Transport in the US, Текст и терминология по специальности)	1
42.	Tourism. Ecotourism. Text. Transport in the US (Roads and Railways) (Текст и терминология по специальности)	1
43.	Health. At the doctor. Doctors and Hospitals (Texts: A.B.) (Текст и терминология по специальности) <b>Text. Components of Tractors</b>	1
44.	Health is wealth. Doctors and Hospitals (Texts: C) (Текст и терминология по специальности) <b>Text. Harvesting Machinery</b>	1
45.	Dialogue1. At the Doctor's. (Текст и терминология по специальности) <b>Text «The Fastest City Transport»</b>	1
46.	Dialogue2. At the Doctor's. (Текст и терминология по специальности) <b>Text «Inside the Car»</b>	1
47.	Ecology. Protection of nature. (Текст и терминология по специальности)	1

	<b>Text .Clutch</b>	
48.	The Nature Of Great Britain. (Текст и терминология по специальности) <b>Text: Gearbox</b>	1
49.	Text. The World Around Us. Global Environment Facility (GEF)	1
<b>Всего</b>		<b>30(10*)</b>

(\* ) - занятия, проводимые в интерактивных формах

#### 5.4 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	<b>Вводно-коррективный курс. Country Study.</b>	<p>My presentation. Character and appearance .Grammar: “To be” в Present Simple Tense. Construction “has got / has got”. Written work: Filling in a questionnaire. Speech patterns: Meeting people. : My University. Student’s life. Grammar: Parts of speech. Nouns. Article. Written work: Paragraph “From University life.”. Speech patterns: Learning English. Presentation: “My University.”The Russian Federation.Geography and political system. Economy of the Russian Federation. Education in Russia. Dagestan-my small motherland.</p> <p>Moscow as a historic, cultural, political and economic centre of Russia. Presentation “ Kremlin – the heart of Moscow”. Presentation “Welcome to Dagestan” Grammar: Simple Tenses. Adverbs of frequency Written work: “My native town.” Speech patterns:I’m a guide..</p> <p>Englishspeakingcountries. TheUnitedKingdom of GreatBritain andNorthernIreland. Geography and political system. System of education in Great Britain. Higher education in Great Britain. Grammar: Adjective. Degrees of comparison of adjectives and adverbs.. Written-work: British traditions and holidays.”Speechpatterns: Describing English character.</p> <p>London as a historic, cultural, political and economic centre of Great Britain. London sights. Written work: Essay “If I were in London...” Speech patterns: How to get directions</p> <p>The United States of America. Geography and political system. Economy oh the USA. New York-melting pot. What are Americans like? Canada. Geography and political system. Australia. Geography and political system. New Zealand. Geography and political system Grammar: Past Simple. Speechpatterns: Writtenwork: Feature arti-</p>	<b>УК-4 ИД-2</b>

		cle “My travel to New York.”	
2.	<b>Modern Topics for Discussion.</b>	<p><b>My future career.</b> What skills do you need to get a good job? Ways of being successful. My everyday activities.  <i>Grammar:</i> Perfect Tenses. Active/Passive.  <i>Speech patterns:</i> Job Interview.  <i>Written work:</i> Writing resume.</p> <p><b>Sports in our life.</b> Sports in Britain. Extreme sports. Olympic Games.  <i>Grammar:</i> Sequence of tenses.  <i>Speech patterns:</i> Job Interview.  <i>Written work:</i> Writing CV.</p> <p><b>The Internet.</b> Video and computer Games. Artificial Intelligence.  <i>Grammar:</i> Modal verbs. Passive Voice.  <i>Speech patterns:</i> Booking a service.  <i>Written work:</i> Power point presentation.</p> <p><b>Mobile phones.</b> Mobile phones: a vital part of daily life.  <i>Grammar:</i> Infinitive and its functions.  <i>Speech patterns:</i> Shopping. Buying a new mobile.  <i>Written work:</i> Personal letter.</p> <p><b>Travelling.</b> Ways of travelling. Tourism. Ecotourism.  <i>Grammar:</i> Gerund.  <i>Speech patterns:</i> At the hotel.  <i>Written work:</i> Feature article “My travel to New York.”</p> <p><b>Health. At the doctor.</b> Health is wealth. Stress and how to cope with it.  <i>Grammar:</i> Complex object.  <i>Speech patterns:</i> At the doctor.</p> <p><b>Ecology. Protection of nature.</b> The world around us. The main environmental problems. Global Environment Facility (GEF).  <i>Grammar:</i> Complex subject.  <i>Speech patterns:</i> Discussing ecological problems.  <i>Written work:</i> Ecology of the Caspian Sea.</p>	<b>УК-4 ИД-2</b>

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**  
**Тематический план самостоятельной работы**

№ п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
<b>1.</b>	Я и моя семья.	2/4*	1-14	15-36	1-26

2.	Дом, жилищные условия.	12/36	1-14	15-36	1-26
3.	Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.	16/48	1-14	15-36	1-26
4.	Еда. Покупки.	5/18	1-14	15-36	1-26
5.	Высшее образование в России и за рубежом.	4/12	1-14	15-36	1-26
6.	Мой вуз.	4/12	1-14	15-36	1-26
7.	Я и мое образование.	4/12	1-14	15-36	1-26
8.	Студенческая жизнь в России и за рубежом.	4/12	1-14	15-36	1-26
9.	Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.	51/40	1-14	15-36	1-26
10.	Я и мир. Я и моя страна.	57/28	1-14	15-36	1-26
	<b>Всего</b>	<b>159/222</b>			

2/4\* - в числителе количество часов самостоятельной работы по очной форме, а в знаменателе - по заочной форме обучения.

#### **Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:**

1. Бугрова, А. С. Английский язык для биологических специальностей: учебное пособие. - Москва: Издат. центр "Академия", 2008. - 128с.
2. Любимцева, С. Н. Деловой английский для начинающих: учебник. - 14-е изд. - Москва: "ГИС", 2008. - 368с.
3. Новоселова, И. З. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов. - 5-е изд. - СПб: ООО РЕГИОН, 2013. - 344с.
4. Веселовская, Н.Г. «Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use»: 2018-07-12 / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 216 с.
5. Гаджиева Н.Ю., Дибирова Д.С., Абдусаламова С.З, Гасанова Э.С. Учебно-методическое пособие к практическим занятиям "Transport and Roads :Past and Present" . Типография Дагестанского ГАУ имени М.М. Джембулатова. 2018 г. Махачкала
6. Абдусаламова С.З. Гаджиева Н.Ю. Дибирова Д.С. Нисанова Е.Б. Учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов направлений подготовки 35.03.08 "Водные биоресурсы и аквакультура", 36.03.02 "Зоотехния", 35.03.04 "Агрономия", 35.03.07 "Технология". Типография Дагестанского ГАУ имени М.М. Джембулатова. 2018 г. Махачкала.
7. Английский язык для экономистов [Текст]: учебник для вузов / Е.Н.

Малюга, Н.В. Ваванова, Г.Н. Куприянова и др. - СПб: "Питер", 2005. - 304с: ил. - (Учебники для вузов).

**8.** Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курса автомобильного и инженерного факультетов / Сост. Н.Ю. Гаджиева, С.З., Абдусаламова, Э.С. Гасанова и др. – Махачкала: ДагГАУ, 2018. – 96с.

**9.** Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов направлений подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура», 36.03.02 «Зоотехния», 35.03.04 «Агрономия», 35.03.07 «Технология» /С.З. Абдусаламова, Д.С. Дибирова, Е.Б. Нисанова и др. – Махачкала: ДагГАУ, 2018. – 70с.

**10.** Англо-русский словарь. Русско-английский словарь. Частотный метод. Обновленный состав. Более 45000 слов [Текст]. - Москва: ВАКО, 2012. - 768с. - ISBN 978-5-408-00628-1.

**11.** Андрианова, Л.Н. Курс английского языка для вечерних и заочных технических вузов [Текст]: учебник. - 7-е изд. испр. - Москва: Высшая школа, 2005. - 463с.

**12.** Аракин, В. Д. Англо-русский словарь [Текст]. - 23-изд., стереотип. - Москва: Рус. яз.-Медиа: Дрофа, 2009. - 559с.

**13.** Белоусова, А.Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Р. Белоусова, О.П. Мельчина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71743>.

**14.** Беседина, Н.А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс / English for Network Students. Professional Course: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Беседина, В.Ю. Белоусов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 348 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99280>.

**15.** Бонк, Н. Я. Учебник английского языка [Текст]. Ч. 1. - переиздание. - Москва: ДЕКОНТ+ГИС, 2008. - 639с.

**16.** Бугрова, А. С. Английский язык для биологических специальностей [Текст]: учебное пособие. - Москва: Издат. центр "Академия", 2008. - 128с.

**17.** Веселовская, Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018.— 216с.—Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107922>.

**18.** Веселовская, Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 216 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95129>.

**19.** Волкова, С.А. Английский язык для аграрных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75507>.

**20.** Гасанова, Э.С. Тексты по английскому языку для ветеринаров и ветеринарно-санитарных экспертов: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык» по направлениям подготовки 36.05.01 – Ветеринария, 36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза /Э.С. Гасанова, С.А. Исаханова. – Махачкала, ДаГГАУ, 2016. – 101с.

**21.** Исаханова, С.А. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курсов всех направлений направленностей (профилей) Подготовки бакалавров и специалитета /С.А. Исаханова, Э.С. Гасанова. – Махачкала: ДаГГАУ, 2017. – 81с.

**22.** Королева, Н. Е. Английский язык. Сервис и туризм. [Текст] учебное пособие. - 5-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 407с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-18011-2.

**23.** Любимцева, С.Н. Деловой английский для начинающих [Текст]: учебник. - 11-е изд. - Москва: ГИС, 2005. - 368с.

**24.** Митюшев, И.М. Англо-русский терминологический словарь-справочник по защите и карантину растений. English-Russian terminological dictionary and handbook on plant pro [Электронный ресурс]: слов.-справ. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 392 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92954>.

**25.** Мюллер, В. К. Англо-русский русско-английский словарь. 150000 слов и выражений [Текст]. – Москва: Эсмо, 2013. - 1200с. - (Библиотека словарей Мюллера). - ISBN 978-5-699-6309-9.

**26.** Мюллер, В. К. Большой англо-русский словарь. 450 000 слов и словосочетаний. [Текст]. - Москва: ООО "Дом Славянской книги", 2010. - 960с.

**27.** Новоселова, И.З. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов. [Текст]. - 5-е изд. - СПб: ООО РЕГИОН, 2013. - 344с. - 967-02.

**28.** Полякова, Т.Ю. Английский язык для диалога с компьютером [Текст]: учебное пособие, для техн. вузов. - Москва: Высшая школа, 2005. - 190с.

**29.** Современный англо-русский русско-английский словарь + грамматика [Текст] / Сост. Т. А. Сиротина. - Москва: ЗАО БАО ПРЕСС, 2006: ООО ИД РИПОЛ КЛАССИК. - 992с.

**30.** Тексты по английскому языку для экономистов и менеджеров [Текст]: учебное пособие для студ. / Э. С. Гасанова. - Махачкала: ДГСХА, 2012. - 59с.

**31.** Титаренко, Н. А. Английский язык для землеустроителей. English on Land Use Planners / [Текст]. - Москва: "КолосС", 2010. - 440с. - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений).

**32.** Учебно-методическое пособие по английскому языку «Устные темы по английскому языку» для студентов всех специальностей. Составители ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель Нисанова Е.Б., Типография Даг.ГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2011 г. Махачкала.

**33.** Учебно-методическое пособие по деловому английскому языку для студентов магистров очной формы обучения автомобильного факультета и студентов 2 и 4 курсов, очной и заочной формы обучения. Составители ст. преподаватель Порсукова З.С., ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель

Исаханова С.А.,. Типография ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2016 г. Махачкала.

**34.** Шевелева, С.А. English of Economics [Текст]: учебное пособие для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 415с.

**35.** Шляхова, В.А. Английский язык для автотранспортных специальностей [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90147>

**36.** Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы). ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени - <http://e.lanbook.com>.

### **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

Изучение дисциплины «Иностранный язык» осуществляется с использованием классических традиционных и инновационных форм учебных занятий: аудиторной работы, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Наиболее целесообразная стратегия **самостоятельной подготовки** студента к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов практического занятия, обращая внимания на проблемы, выделенные преподавателем в ходе аудиторной работы либо консультации. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект, учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы.

#### **Самостоятельная работа с книгой.**

В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

## 7. Фонды оценочных средств

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
<b>УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
ИД-1 ук-4 - Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	
1	Культура речи и деловое общение
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2 ук-4 - Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке	
1	Культура речи и деловое общение
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания
	Шкала по традиционной пятибальной системе



	допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<b>УК-4- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</b>				
ИД-1 <small>УК-4</small> - Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке				
Знания	Отсутствие или наличие фрагментарных знаний, предусмотренных данной компетенцией	Знает правила коммуникации в устной и письменной формах; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия с ответственными ошибками.	Знает правила коммуникации в устной и письменной формах; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия с несущественными ошибками.	Знает правила коммуникации в устной и письменной формах; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия на высоком уровне.
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет выбирать и использовать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации с ответственными затруднениями.	Умеет выбирать и использовать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации с некоторыми	Умеет выбирать и использовать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия вербальные и невербальные средства

			затруднениями	коммуникации на высоком уровне.
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет нормами профессиональной культуры речи на низком уровне.	Владеет нормами профессиональной культуры речи с некоторыми затруднениями.	Владеет нормами профессиональной культуры речи в полном объеме.
ИД-2 УК-4 - Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке				
Знания	Отсутствие или наличие фрагментарных знаний, предусмотренных данной компетенцией	Знает лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера; грамматические основы, обеспечивающие коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении; историю и культуру страны изучаемого языка, правила речевого этикета; основные приемы аннотирования, реферирования на иностранном языке с существенными ошибками	Знает лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера; грамматические основы, обеспечивающие коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении; историю и культуру страны изучаемого языка, правила речевого этикета; основные приемы аннотирования, реферирования на иностранном	Знает лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера; грамматические основы, обеспечивающие коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении; историю и культуру страны изучаемого языка, правила речевого этикета; основные приемы аннотирования, ре-

			языке с существенными ошибками	ферирования на иностранном языке на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет общаться с зарубежными коллегами на иностранном языке; осуществлять перевод профессиональных текстов с существенными затруднениями.	Умеет общаться с зарубежными коллегами на иностранном языке; осуществлять перевод профессиональных текстов с некоторыми затруднениями	Умеет общаться с зарубежными коллегами на иностранном языке; осуществлять перевод профессиональных текстов на высоком уровне
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками разговорной речи на иностранном языке и профессионально-ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности; - навыками работы с научно-методической литературой, отбора и систематизации культурно-исторических фактов и событий; навыками решения коммуникативных задач; - навыками	Владеет навыками разговорной речи на иностранном языке и профессионально-ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности; - навыками работы с научно-методической литературой, отбора и систематизации культурно-исторических фактов и со-	Владеет навыками разговорной речи на иностранном языке и профессионально-ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности; - навыками работы с научно-методической литера-

		<p>основ публичной речи (делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой); - навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки, оформления деловых документов ПК на низком уровне.</p>	<p>ками решения коммуникативных задач; - навыками основ публичной речи (делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой); - навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки, оформления деловых документов ПК с некоторыми затруднениями.</p>	<p>культурно-исторических фактов и событий; навыками решения коммуникативных задач; - навыками основ публичной речи (делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой); - навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки, оформления деловых документов ПК в полном объеме.</p>
--	--	---	--	--

### 7.3. Типовые контрольные задания

#### Тесты для текущего контроля

#### Тесты по дисциплине «Иностранный язык»

#### Вариант 1

#### 1. MODAL VERBS

2. You will ... speak Spanish in another few months.

A) can

C) be able to

B) have

D) ought

3. I'd like ... skate.  
 A) can C) to have to  
 B) to be able to D) could
3. Nobody answers the phone. They ... be out.  
 A) should to C) can  
 B) ought to D) must
4. I'm sorry, I ... have phoned to tell you I was coming.  
 A) should to C) had to  
 B) ought to D) could
5. To my mind, the government ... take care of old people.  
 A) ought C) must  
 B) need to D) may
6. I ... get up early on Mondays.  
 A) am able C) must  
 B) have to D) may
7. The policeman told the women she ... worry.  
 A) needn't C) couldn't  
 B) needn't to D) mustn't
8. ... you mind passing me the salt?  
 A) will C) could  
 B) should D) would
9. As ... you remember, I was always interested in scientific.  
 A) may C) must  
 B) have to D) ought to
10. Little children like books with large print. They ... read them more easily.  
 should C) can  
 must D) have to

## 2. PLURAL FORM

### 1. A baby

- a) babys; b) babies c) babes

### 2. A pencil

- a) penciles b) pencils c) pencil

### 3. A man

- a) man; b) men; c) mans

### 4. An umbrella

- a) umbrellas; b) umbrellaes; c) umbrells

### 5. A boy

- a) boys; b) boies; c) boyes

### 6. A city

- a) citys; b) cities; c) cityes

### 7. A mouse

- a) mouses; b) mice; c) mouss

### 8. A postman

- a) postmans; b) postman; c) postmen

### 9. A fox

a) fox;                      b) foxes;      c) foxs

**10. An ox**

a) ox;                      b) oxes;      c) oxen

**3. PRESENT SIMPLE**

1. How much ... this sweater cost?

a)is      b)does      c)do

2. How much ... this sweater?

a)is      b)does      c)do

3. It ... rain in summer.

a)don't    b)doesn't    c)do not

4. It ... rainy in summer.

a)don't    b)doesn't    c) isn't

5. I ... stay at home on Sundays.

a)am not    b)doesn't    c)don't

6. I ... at home on Sundays.

a)am not    b)doesn't    c)don't

7. He ... have much money.

a)isn't    b)doesn't    c)don't

8. He ... rich.

a)isn't    b)doesn't    c)don't

9. Mag and her sister ... live in Rome.

a)aren't    b)doesn't    c)don't

10. Mag and her sister ... in Rome.

a)aren't    b)doesn't    c)don't

**4. FUTURE SIMPLE**

1. I'm tired. I (go) to bed.

a)shall/will go    b)go    c)have gone

2. It's late. I think I (take) a taxi.

a)have taken      b) took    c)shall/will take

3. ... I (answer) the question?

a)shall I answer    b)answered    c)have answered

4. We don't know their address. What (we/do)?

a)shall we do      b)do    c)have done

5. Our test (not/take) long.

a)have taken      b)took    c)won't take

6. I am afraid they (not/wait) for us.

a)wait              b)won't wait    c)have waited

7. Diana (come) to the party.

a)will come      b)come    c)came

8. You (arrive) in Paris tomorrow evening.  
a)will arrive      b)arrived      c)have arrived
9. The boy (remember) this day all his life.  
a)shall remember      b)will remember      c)have remembered
10. Perhaps they (buy) a new house this year.  
a)shall buy      b)will buy      c)have bought

### 5. PAST SIMPLE

1. There is not a cloud in the sky, but it (be) cloudy in the morning.  
a)was      b)is      c)are
2. Mrs. Clay usually finished her work at half past three, but she (finish) it later afternoon.  
a)shall finish      b)finished      c)have finished
3. Every day I help Mom about the house, but last week I was very busy with my exam. So I (not/help) her much.  
a)do not help      b)is not help      c)did not help
4. Tom is not playing tennis tomorrow afternoon, he (not/play) tennis yesterday.  
a)do not play      b)is not play      c)did not play
5. We generally have lunch at 12.30, but yesterday we (have lunch) later.  
a)had lunch      b)have lunch      c)would have lunch
6. Now my brother smokes a lot, but he (not/smoke) before.  
a)do not smoke      b)is not smoke      c)did not smoke
7. The Frasers live in a four – room apartment, but last year they (live) in a small house in the country.  
a)lived      b)live      c)was living
8. I don't eat meat at all, but the other day I visited my friends and (eat) pork there.  
a)ate      b)eat      c)will eat
9. My Dad always goes to work by car, but last week he (go) to work on foot.  
a)go      b)have gone      c)went
10. The weather is nice today, but it (be) bad yesterday.  
a)are      b)was      c)were

### 6. PRESENT PERFECT

1. I am afraid I (forget) my book at home.  
a)have forgotten      b)had forgotten      c)has forget
2. ... the secretary (yet/come)?  
a)have the secretary come yet? b)has the secretary come yet? c) had the secretary come yet?

3. I (learn) the rhyme. Could you listen to me?  
a) have learned b) had learned c) has learned
4. ...you (ever/be) to Italy?  
a) have you ever been b) had you ever been c) has you ever been
5. They (already/inform) me about the accident.  
a) had already informed b) have already informed c) has already informed
6. He is the most handsome man I (ever/know).  
a) have ever known b) had ever known c) has ever known
7. Kevin (already/leave for) Manchester.  
a) had already left for b) have already left for c) has already left for
8. He (not/receive) any letters from her this week.  
a) had not received b) have not received c) has not received
9. I (not/hear) from him since he left Paris.  
a) have not heard b) has not heard c) had not heard
10. I (not/see) Tom for ages.  
a) have not seen b) had not seen c) has not seen

### Вариант 3

#### 7 PREPOSITIONS

1. The banks close ... 7 o'clock ... the evening.  
a) in, at b) at, in c) on, in
2. He usually leaves home early...the morning and comes back late... night.  
a) in, at b) at, in c) on, in
3. He became famous only ... his death.  
a) after b) in c) about
4. The play begins ... half past seven.  
a) at b) on c) after
5. We arrived...London...the 13-th ... April and left...Oxford only... June.  
a) in, on, at, for, in b) in, of, for, in at c) in, on, of, for, in
6. Shakespeare died ... 1616.  
a) after b) in c) about
7. By, see you ... Tuesday!  
a) on b) in c) about
8. Alice goes to swimming – pool ... every Saturday.  
a) after b) in c) -
9. Bob is going to play tennis ... next Sunday.  
a) - b) in c) about
10. I'm going to visit my friends ... the end ... September.  
a) at, on b) in, on c) at, in

#### 8 PREPOSITION

1. He arrived ... Great Britain half a month ago.  
a) at b) in c) for



2. He lives ... Chicago.  
a)at                    b)for            c)in
3. – Where is my English exercise – book?  
– I don't know. Try to find it ... your books ... your shelf.  
a)among, on        b)in, about            c)for, at
4. Let's go ... the cinema.  
a)at                    b)in            c)to
5. My sister is not ... home, she is ... school.  
a)at, at                b)in, about            c)for, at
6. Don't you know that Carlson lived ... a small house...the roof?  
a)at, at                b)in, on                c)for, at
7. - Is it far ... here ... the market?  
- No, it's not the market is opposite ... that house.  
a)at, at                b)in, on                c)from, to
8. -Why can't you find the newspaper? It's...front ...you ...the window-sill!  
a)from, to, on        b)in, of, on            c)for, at, of
9. My friend lives ... Petrovkastreet.  
a)at                    b)in                c)to
10. We'll wait for you ... the station.  
a)at                    b)in                c)to

## 9 PRONOUNS

1. At Christmas ... (friends) often give Mary presents.  
a)they                b)she                c)us
2. ... (Mary) likes her friends.  
a)they                b)she                c)it
3. I've got a tortoise. I feed ... on vegetables.  
a)they                b)she                c)it
4. ... (the bird) is singing lovely.  
a)they                b)she                c)it
5. We feel so lonely, stay with ... .  
a)us                    b)she                c)he
6. ... (my sister and I) don't like to walk with our dog.  
a)we                    b)she                c)it
7. ...(the boy) overslept this morning and did not have time to have breakfast.  
a)they                b)he                c)she
8. – Who is speaking?  
- It is ... , Ann.  
a)me                    b)she                c)it
9. May I give ... a good piece of advice? Spend more time with your son. You can help ... much.  
a)you, him            b)she, it            c)they, them
10. ... (Dad and Mom) went to see their friends.  
a)they                b)she                c)them

## 10 POSITIVE/COMPARATIVE/SUPERLATIVE

1. Susan is ... person in the whole land.  
a) a wonderful      b) a more wonderful      c) the most wonderful
2. He is also ... person than Paul.  
a) a polite      b) a more polite      c) the most polite
3. She has ... job of all.  
a) a difficult      b) a more difficult      c) the most difficult
4. I think dogs are ... than cats.  
a) an intelligent      b) a more intelligent      c) the most intelligent
5. Don't talk about them. Let's talk about something...  
a) an interesting      b) a more interesting      c) the most interesting
6. Money is ... but isn't ... thing in life.  
a) an important      b) a more important      c) the most important
7. Which instrument makes ... music in the world?  
a) a beautiful      b) a more beautiful      c) the most beautiful
8. Happiness is ... than money.  
a) an important      b) a more important      c) the most important
9. The coat is ... of all.  
a) an expensive      b) a less expensive      c) the least expensive
10. Betty is ... than Jane but Kate is ... of all.  
a) a hard – working      b) less hard – working      c) the least hard - working

## Ключи к текстам

<p><b>1 MODAL VERBS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. C</li> <li>2. B</li> <li>3. D</li> <li>4. B</li> <li>5. C</li> <li>6. B</li> <li>7. A</li> <li>8. D</li> <li>9. A</li> <li>10. C</li> </ol>	<p><b>2 PLURAL</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. B</li> <li>2. B</li> <li>3. B</li> <li>4. A</li> <li>5. A</li> <li>6. B</li> <li>7. B</li> <li>8. C</li> <li>9. B</li> <li>10. C</li> </ol>	<p><b>3 PRESENT SIMPLE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. B</li> <li>2. A</li> <li>3. C</li> <li>4. B</li> <li>5. C</li> <li>6. A</li> <li>7. B</li> <li>8. A</li> <li>9. C</li> <li>10. A</li> </ol>
<p><b>4 FUTURE SIMPLE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. a) shall/ will go</li> <li>2. c) shall/ will take</li> <li>3. a) Shall I answer</li> <li>4. a) shall we do</li> <li>5. c) won't take</li> <li>6. b) won't wait</li> <li>7. a) Will Diana come</li> <li>8. a) will arrive</li> </ol>	<p><b>5 PAST SIMPLE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. a) was</li> <li>2. b) finished</li> <li>3. c) did not help</li> <li>4. c) did not play</li> <li>5. a) had lunch</li> <li>6. c) did not smoke</li> <li>7. a) lived</li> </ol>	<p><b>6 PRESENT PERFECT</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. a) have forgotten</li> <li>2. b) Has... come yet?</li> <li>3. a)                      have learned/learnt</li> <li>4. a) Have you ever been</li> </ol>

<p>9. b) will remember 10. b) will buy</p>	<p>8. a) ate 9. c) went 10. b) was</p>	<p>5. b) have already informed 6. a) have ever known 7. c) has already left for 8. c) has not received 9. a) have not heard 10. a) have not seen</p>
<p><b>7 PREPOSITIONS</b></p> <p>1. b) at, in 2. a) in, at 3. a) after 4. a) at 5. c) in, on, of, for, in 6. b) in 7. a) on 8. c) - 9. a) - 10. b) in, on</p>	<p><b>8 PREPOSITIONS</b></p> <p>1. b) in 2. c) in 3. a) among, on 4. c) to 5. a) at, at 6. b) in, on 7. c) from, to 8. b) in, of, on 9. b) in 10. a) at</p>	<p><b>9 PRONOUNS</b></p> <p>1. a) they 2. b) she 3. c) it 4. c) it 5. a) us 6. a) we 7. b) he 8. a) me 9. a) you, him 10. a) they 11. c) them 12. b) you 13. a) her b) it</p>
<p><b>10 POSITIVE/COMPARATIVE/SUPERLATIVE</b></p> <p>1. C 2. B 3. C 4. B 5. B 6. A, C 7. C 8. B 9. C 10. B, C</p>		

## **Контрольные вопросы для зачета**

1. Country study.
2. Russia Federation.
3. The Russian Federation. Geography and political system.
4. Economy of the Russian Federation..
5. Education in Russia.
6. Moscow as a historic, cultural, political and economic centre of Russia.
7. English speaking countries.
8. The USA
9. The UK
10. Australia
11. New Zealand
12. Canada

## **Контрольные вопросы для экзамена**

1. My University.
2. Dagestan-my small motherland.
3. My native town.
4. United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.
5. Geography and political system. System of education in Great Britain.
6. Higher education in Great Britain.
7. British traditions and holidays.
8. London as a historic, cultural, political and economic centre of Great Britain.
9. United States of America.
10. New York-melting pot.
11. Geography and political system. Economy oh the USA.
12. Canada. Geography and political system.
13. Australia. Geography and political system.
14. New Zealand. Geography and political system.
15. My future career.
16. Sports in our life.
17. Olympic Games.
18. The Internet. Video and computer Games.
19. Shopping.
20. Travelling.
21. Health is wealth. Stress and how to cope with it.
22. Ecology. The main environmental problems.

### Контрольные вопросы для индивидуального задания:

- 1) Спряжение глаголов to be, to have.
- 2) Перевод предложений с оборотом there is (are).
- 3) Образование и использование Present Tenses в действительном залоге.
- 4) Образование и использование Past Tenses в действительном залоге.
- 5) Образование и использование Future Tenses в действительном залоге.
- 6) Степени сравнения прилагательных и наречий.
- 7) Беседа по коммуникативным ситуациям: ДагГАУ, Рабочий день студента. Дагестан.
- 8) Модальные глаголы и их эквиваленты.
- 9) Образование и использование Present Tenses в страдательном залоге.
- 10) Образование и использование Past Tenses в страдательном залоге.
- 11) Образование и использование Future Tenses в страдательном залоге.
- 12) Типы вопросов.
- 13) Беседа по коммуникативным ситуациям:
- 14) Россия. Москва.
- 15) Великобритания. Лондон.
- 16) США. Нью-Йорк.

Утверждаю:

Зав. кафедрой



М.А. Айбатырова

23.05.2019г.

### Вопросы к зачету:

- 1) Глагол To be” в Present Simple Tense. Construction, “have got / has got”, there is / there are.
- 2) Speech patterns: Meeting people.
- 3) My University. Student’s life.
- 4) Parts of speech. Nouns. Article.
- 5) Speech patterns: Learning English.
- 6) The Russian Federation. Geography and political system. Economy of the Russian Federation. Education in Russia. Moscow as a historic, cultural, political and economic centre of Russia. Dagestan-my small motherland.
- 7) Simple Tenses. Adverbs of frequency. Active/Passive.
- 8) My native town.
- 9) Speech patterns: I’m a guide.
- 10) The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. Geography and political system. System of education in Great Britain. Higher education in Great

Britain.

- 11) Adjective. Degrees of comparison of adjectives and adverbs.
- 12) Speech patterns: Describing English character.
- 13) London as a historic, cultural, political and economic centre of Great Britain. London sights.
- 14) Speech patterns: How to get directions
- 15) The United States of America. Geography and political system. Economy of the USA. New York-melting pot. What are Americans like?
- 16) Canada. Geography and political system.
- 17) Australia. Geography and political system.
- 18) New Zealand. Geography and political system.
- 19) Progressive Tenses. Active/Passive.
- 20) Speech patterns: At the travel agency.

**Утверждаю:**

**Зав. кафедрой**



**М.А. Айбатырова**

**23.05.2019г.**

**Вопросы к зачёту с оценкой:**

- 1) My future career. What skills do you need to get a good job? Ways of being successful. Text on specialty.
- 2) My everyday activities.
- 3) Speech patterns: Job Interview.
- 4) Sports in our life. Text on specialty.
- 5) Sports in Britain. Text on specialty.
- 6) Extreme sports.
- 7) Olympic Games. Text on specialty.
- 8) Speech patterns: Job Interview.
- 9) The Internet. Text on specialty.
- 10) Video and computer Games.
- 11) Artificial Intelligence.
- 12) Speech patterns: Booking a service.
- 13) Mobile phones. Mobile phones: a vital part of daily life. Text on specialty.
- 14) Speech patterns: Shopping. Buying a new mobile.
- 15) Travelling. Ways of travelling. Tourism. Ecotourism. Text on specialty.
- 16) Speech patterns: At the hotel.
- 17) Health. At the doctor. Health is wealth. Stress and how to cope with it. Text on specialty.
- 18) Speech patterns: At the doctor.

- 19) Ecology. Protection of nature. The world around us. The main environmental problems. Global Environment Facility (GEF). Text on specialty.
- 20) Speech patterns: Discussing ecological problems.

#### **7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков**

**Текущий контроль** оценивания компетенций на различных этапах их формирования может осуществляться по следующим формам: устный опрос (собеседование), выполнение домашних заданий, тестирование, дискуссии и др.

**Промежуточный контроль** – контроль, осуществляемый после изучения дисциплины в конце семестра в виде зачета и экзамена.

##### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий).

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется (при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий).

##### **Критерии оценки ответов на зачете**

**Зачтено** – соответствует ответу студента на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

**Незачтено** – соответствует ответу студента на неудовлетворительную оценку.

##### **Критерии оценки ответов на зачете**

**Зачтено** - соответствует ответу студента на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

**Не зачтено** – соответствует ответу студента на неудовлетворительную оценку.

##### **Критерии оценки ответов на зачёте с оценкой**

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания;

2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «хорошо» получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по иностранному языку в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности, знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Агабекян И. П. «Английский язык для технических вузов» учебное пособие, реком. Междун. академией науки и практики организации производства. - 14-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. - 347с.

2. Беседина, Н.А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс / English for Network Students. Professional Course: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Беседина, В.Ю. Белоусов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 348 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99280>.

3. Волкова, С.А. Английский язык для аграрных вузов: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 256 с.

4. Новоселова, И. З. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов. - 5-е изд. - СПб: ООО РЕГИОН, 2013. - 344с.

### **б) дополнительная литература**

5. Абдусаламова С.З. Гаджиева Н.Ю. Дибирова Д.С. Нисанова Е.Б. Учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов направлений подготовки 35.03.08 "Водные биоресурсы и аквакультура", 36.03.02 "Зоотехния", 35.03.04 "Агрономия", 35.03.07 "Технология". Типография Дагестанского ГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2018 г. Махачкала.

6. Англо-русский словарь. Русско-английский словарь. Частотный метод. Обновленный состав. Более 45000 слов. - Москва : ВАКО, 2012. - 768с.



7. Аракин, В. Д. Англо-русский словарь. - 23-изд., стереотип. - Москва : Рус. яз.-Медиа ; Дрофа, 2009. - 559с.
8. Англо-русский словарь. Русско -английский словарь. Частотный метод: справочное пособие. Обновленный состав. Более 45000 слов. - Москва: Вако, 2010. - 768с.
9. Бонк, Н. А. Учебник английского языка. В 2-х ч. Ч.1. - переиздание. - Москва : "ДЕКОНТ+ГИС", 2007.
10. Бугрова, А. С. Английский язык для биологических специальностей: учебное пособие. - Москва: Издат. центр "Академия", 2008. - 128с.
11. Гаджиева Н.Ю., Дибирова Д.С., Абдусаламова С.З, Гасанова Э.С. Учебно-методическое пособие к практическим занятиям "Transport and Roads: Past and Present". Типография Дагестанского ГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2018 г. Махачкала
12. Любимцева, С. Н. Деловой английский для начинающих: учебник. - 14-е изд. - Москва : "ГИС", 2008. - 368с.
13. Мюллер, В. К. Англо-русский русско-английский словарь. 150000 слов и выражений. - Москва : Эсмо, 2013. - 1200с.
14. Титаренко, Н. А. Английский язык для землеустроителей. English for Land Use Planners. - Москва: "КолосС", 2010. - 440с. - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений).
15. Титаренко, Н. А. Английский язык для землеустроителей. English for land use planners. учебник, реком. УМО. - Москва: "КолосС", 2010. - 440с.
16. Учебно-методическое пособие по английскому языку Сост. Е. Б. Нисанова. З.С. Порсукова - Махачкала: Даггоссельхозакадемия 2010.

#### **б) дополнительная литература**

1. Агабекян, И. П. Английский для менеджеров [Текст]: учебное пособие. - 14-е изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015. - 414с. - (Высшее образование).
2. Агабекян, И. П. Английский для экономистов [Текст]: учебное пособие. - 15-е изд, стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015. - 413с. - (Высшее образование).
3. Английский язык для экономистов [Текст]: учебник для вузов / Е.Н. Малюга, Н.В. Ваванова, Г.Н. Куприянова и др. - СПб: "Питер", 2005. - 304с: ил. - (Учебники для вузов).
4. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов направлений подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура», 36.03.02 «Зоотехния», 35.03.04 «Агрономия», 35.03.07 «Технология» /С.З. Абдусаламова, Д.С. Дибирова, Е.Б. Нисанова и др. – Махачкала: ДагГАУ, 2018. – 70с.
5. Англо-русский словарь. Русско-английский словарь. Частотный метод. Обновленный состав. Более 45000 слов [Текст]. - Москва: ВАКО, 2012. - 768с. - ISBN 978-5-408-00628-1.
6. Аракин, В. Д. Англо-русский словарь [Текст]. - 23-изд., стереотип. - Москва: Рус. яз.-Медиа: Дрофа, 2009. - 559с.
7. Бонк, Н. Я. Учебник английского языка [Текст]. Ч. 1. - переиздание. -

Москва: ДЕКОНТ+ГИС, 2008. - 639с.

**8. Бугрова, А. С.** Английский язык для биологических специальностей [Текст]: учебное пособие. - Москва: Издат. центр "Академия", 2008. - 128с.

**9. Веселовская, Н.Г.** Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 216 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95129>.

**10. Волкова, С.А.** Английский язык для аграрных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75507>.

**11. Гасанова, Э.С.** Тексты по английскому языку для ветеринаров и ветеринарно-санитарных экспертов: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык» по направлениям подготовки 36.05.01 – Ветеринария, 36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза /Э.С. Гасанова, С.А. Исаханова. – Махачкала, ДагГАУ, 2016. – 101с.

**12. Любимцева, С.Н.** Деловой английский для начинающих [Текст]: учебник. - 11-е изд. - Москва: ГИС, 2005. - 368с.

**13. Митюшев, И.М.** Англо-русский терминологический словарь-справочник по защите и карантину растений. English-Russian terminological dictionary and handbook on plant protection [Электронный ресурс]: слов.-справ. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 392 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92954>.

**14. Мюллер, В. К.** Англо-русский русско-английский словарь. 150000 слов и выражений [Текст]. – Москва: Эсмо, 2013. - 1200с. - (Библиотека словарей Мюллера). - ISBN 978-5-699-6309-9.

**15. Мюллер, В. К.** Большой англо-русский словарь. 450 000 слов и словосочетаний. [Текст]. - Москва: ООО "Дом Славянской книги", 2010. - 960с.

**16. Полякова, Т.Ю.** Английский язык для диалога с компьютером [Текст]: учебное пособие, для техн. вузов. - Москва: Высшая школа, 2005. - 190с.

**17. Современный англо-русский русско-английский словарь + грамматика** [Текст] / Сост. Т. А. Сиротина. - Москва: ЗАО БАО ПРЕСС, 2006: ООО ИД РИПОЛ КЛАССИК. - 992с.

**18. Тексты по английскому языку для экономистов и менеджеров** [Текст]: учебное пособие для студ. / Э. С. Гасанова. - Махачкала: ДГСХА, 2012. - 59с.

**19. Титаренко, Н. А.** Английский язык для землеустроителей. English on Land Use Planners / [Текст]. - Москва: "КолосС", 2010. - 440с. - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений).

**20. Учебно-методическое пособие по деловому английскому языку для студентов магистров очной формы обучения автомобильного факультета и студентов 2 и 4 курсов, очной и заочной формы обучения.** Составители ст. преподаватель Порсукова З.З., ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель Исаханова С.А.,. Типография Даг.ГАУ имени М.М. Джамбулатова.

2016 г. Махачкала.

**21. Шевелева, С.А.** English of Economics [Текст]: учебное пособие для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 415с.

**22.** Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы). ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени - <http://e.lanbook.com>.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

### Интернет ресурсы

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- [mcx.ru](http://mcx.ru)
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека -<https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbgmu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1	Электронно-библиотечная система «Издательство сторонняя Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 118, от 06.12.2019 г. 21.12.2019 по 20.12.2020 гг
2	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 119 от 06.12.2019 г. 21.12.2019 по 20.12.2020 гг.
3	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 45 от 01.02.2019г. с 15.04.2019г. до 15.04.2020г.
4	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 3879 от 08.02.2019 г. С 18.02.2019 по 17.02.2020г.

Доступ без ограничения числа пользователей.

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Иностранный язык» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

**Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.** Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному практическому занятию (ПЗ). Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к занятиям заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе занятия либо консультации. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект занятия и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на ПЗ. Практические занятия – главное звено дидактического цикла обучения.

**Цель** практических занятий – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Для того чтобы добиться успеха в изучении иностранного языка, необходимо заниматься языком систематически.

Дисциплина «Иностранный язык» предполагает корректировку, развитие и закрепление коммуникативных компетенций и навыков говорения, аудирования, чтения и письма в общении на бытовые и общегуманитарные темы, закрепление и развитие соответствующего словарного запаса, совершенствование грамматической правильности речи.

Успешное усвоение иностранного языка не только зависит от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения студентов понять и принять задачи и содержания учебного предмета. Необходимо принимать активное участие в учебном процессе и быть ответственным за то, что делаете на практических занятиях по иностранному языку и во время самостоятельной внеаудиторной подготовки.

Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним. Важную роль при этом играют накопление достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка посредством внеаудиторного чтения.

Прежде всего, необходимо научиться правильно произносить и читать слова и предложения. Чтобы научиться правильно произносить звуки и правильно читать тексты на иностранном языке, следует: во-первых, усвоить правила произношения отдельных букв и буквосочетаний, а также правила ударения в слове и в целом предложении; во-вторых, регулярно упражняться в чтении и произношении.

Для того чтобы научиться правильно читать, понимать на слух иностранную речь, а также говорить на иностранном языке, следует широко использо-

вать технические средства, сочетающие зрительное и звуковое восприятие: слушать аудиозаписи, смотреть видеофильмы на иностранном языке.

Для образования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарем. Кроме того, для более точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализа текста.

Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуется строить следующим образом:

- Ознакомьтесь с работой со словарем – изучите построение словаря и систему условных обозначений;
- Выписывайте незнакомые слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой; глаголы – в неопределённой форме (в инфинитиве), указывая для сильных и неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме;
- Записывая английское слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию (это же справедливо для ряда слов в других иностранных языках);
- Выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы);
- Учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста;
- Выписывая так называемые интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках бывает сильное расхождение в значениях слов;
- Эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в иностранном языке. Умея расчленить производное слово на корень, префикс и суффикс, легче определить значение неизвестного нового слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, вы сможете без труда понять значение всех слов, образованных от одного корневого слова, которое вам известно.
- В каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путём перевода составляющих его слов. Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие выражения следует выписывать и заучивать наизусть целиком.

Для практического овладения иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности, в особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относятся, прежде всего, твёрдый фиксированный порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматических окончаний и словообразовательных суффиксов.

**Учебные умения**, необходимые для успешной учебной деятельности можно и нужно развивать самостоятельно и с помощью преподавателя.

*Условно учебные умения делятся на три группы:*

- умения, связанные с интеллектуальными процессами,
- умения, связанные с организацией учебной деятельности и ее корреляции,
- умения компенсационные или адаптивные.

*К умениям, связанным с интеллектуальными процессами, относятся следующие умения:*

- наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;
- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентировать развернутые сообщения типа доклада.

*К умениям, связанным с организацией учебной деятельности и ее корреляции относятся:*

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

*Компенсационные или адаптивные умения позволяют:*

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, "словотворчество";
- повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений);
- переключить разговор на другую тему.

Ценность выступления студента на ПЗ возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окон-

чательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на ПЗ от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на ПЗ или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**Доклад** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели

и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету процесс индивидуальный, тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на зачёте с оценкой.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по практическим занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачёту с оценкой**

К зачёту с оценкой допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на зачёт с оценкой, приведены в рабочей программе курса.

Экзаменационный билет содержит три вопроса. Зачёт с оценкой проходит в устной форме, но экзаменатор вправе избрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача зачёта с оценкой зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от страте-



гии. По существу подготовка к зачёту с оценкой начинается с первого дня лекции и практических занятий (ПЗ). Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи зачёта с оценкой является конспектирование и усвоение материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, работа в студенческом научном кружке. На зачёт с оценкой выносятся вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед зачётом с оценкой на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на практических занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на предэкзаменационной консультации.

## **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

**Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе**

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

## **12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Стандартно-оборудованные аудитории для проведения занятий. На практических занятиях используются ноутбук, грамматические плакаты и стенды.

## **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **Для слабовидящих и слепых обучающихся:**

- предоставляются учебно-методические материалы шрифтом Times New Roman 26;

- создаются условия для использования собственных увеличивающих устройств, специальных технических средств, диктофонов;

- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype;

- все письменные задания для данной категории обучающихся озвучиваются.

### **Для глухих и слабослышащих обучающихся:**

- разрешается пользоваться специальными техническими средствами (звукоусиливающей аппаратурой);

- используется разнообразный наглядный материал (схемы, таблицы, мультимедийные презентации);

- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype;

- все устные задания предоставляются в письменном виде.

### **- Обучающимся с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата:**

- предоставляются мультимедийные материалы по изучаемым дисциплинам;

- разрешается использование собственных компьютерных средств;

в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

### **а) для слабовидящих:**

- на зачете и зачёте с оценкой присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения **зачета и зачёта с оценкой** зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистентом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на **зачете и зачёте с оценкой** присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- **зачет и зачёт с оценкой** проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента **зачет и зачёт с оценкой** может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом.
- по желанию студента **зачет и зачёт с оценкой** проводится в устной форме



## Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

**УТВЕРЖДАЮ**

*Первый проректор*

— \_\_\_\_\_ *М.Д. Мукаилов*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

В программу дисциплины (модуля) «Иностранный язык»

по направлению подготовки

13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»

Направленность (профиль) подготовки

«Электрическое и электронное оборудование автомобилей и тракторов»

.....;

.....;

.....;

**Программа пересмотрена на заседании кафедры**

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Айбатырова М.А. / доцент / /

(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

**Одобрено**

Председатель методической комиссии факультета

Меликов И.М. / доцент /

(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

### Лист регистрации изменений в РПД

№ п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					