МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный аграрныйуниверситет имени М.М. Джамбулатова»

Утверждаю:
Первый проректор
М.Д. Мукаилов

«26» марта 2024 г.

Рабочая программа педагогической практики

Группа научных специальностей: **1.5 Биологические науки**

Научная специальность: **1.5.15 Экология**

Форма обучения: **очная**
Нормативный срок обучения - **4 года**

Махачкала-2024

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа педагогической практики по научной специальности1.5.15 Экология составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Разработчик: канд. биол. наук, доцент _____ Ашурбекова Т.Н.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экологии и защиты растений от «11» марта 2024 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ Ашурбекова Т.Н.

Обсуждена и одобрена методической комиссией факультета агроэкологии, от «13» марта 2024 г., протокол № 7

Председатель методсовета _____ Сапукова А.Ч.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ..... **…….3.**

1.1..Цель и задачи педагогической практики……3 .....

1.2. Место практики в структуре программы аспирантуры…….3

1.3..Перечень планируемых результатов прохождения практики.....4

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ..... **……6.**

2.1.Объем, структура и содержание педагогической практики..... 6

2.2 Формы проведения практики……7

2.3 Способ и место проведения практики ….7

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....8

3.1..Формы отчетности по результатам практики..... 8

3.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике..... 8

3.3 Критерии оценивания результатов прохождения практики..... 9

3.4 Описание процедуры оценивания.....10

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....11

4.1..Основная литература..... ……..12

4.2..Дополнительная литература..... ……..12

4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть - «Интернет»), необходимых для освоения практики..... 12

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ..... 13

ПРИЛОЖЕНИЯ..... 15

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1 Цель и задачи педагогической практики

Целью педагогической практики является овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

Задачи практики:

- формирование умения осуществлять целеполагание, контроль, оценку и коррекцию собственной педагогической деятельности;
- формирование профессиональной мотивации, в том числе через общение с более опытными педагогами;
- адаптация к условиям и требованиям будущей профессиональной деятельности, воспитание и формирование интереса к профессии педагога высшей школы и профессионально-педагогическому самообразованию;
- накопление различных методических приемов работы, более глубокое ознакомление с методами организации деятельности студентов на занятии;
- практическое освоение методов активного обучения студентов;
- формирование умения общаться с обучаемыми в ходе осуществления воспитательной деятельности;
- овладение умениями разработки учебно-методического сопровождения дисциплины;
- овладеть средствами оценивания качества профессиональной подготовки студентов.

1.2 Место практики в структуре программы аспирантуры

В соответствии с учебным планом по специальности 1.5.15 Экология педагогическая практика относится к блоку 2.2 образовательного компонента, и изучается на 3 курсе.

Практика базируется на знаниях, имеющихся у аспирантов при получении высшего образования (специалитет, магистратура), а также дисциплин учебного плана программы аспирантуры.

1.3.Перечень планируемых результатов прохождения практики

В результате прохождения практики аспирант должен:

Знать: концептуальные основы учебной дисциплины, ее место в общей системе знаний и ценностей и в учебном плане; преподаваемую дисциплину в

объеме, достаточном для аналитической оценки, выбора и реализации модуля учебной дисциплины с учетом уровня подготовленности студентов, их потребностей; требования к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по учебной дисциплине; специфику организации и проведения различных видов занятий в высшей школе (лекционных, семинарских, лабораторно-практических); основные технологии обучения в высшей школе; содержание и организацию учебно-методического сопровождения образовательного процесса в высшей школе; основные средства оценивания учебных достижений студентов

Уметь: проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою педагогическую деятельность; определять цели изучения учебной дисциплины, требования к знаниям, умениям, компетенциям студентов; осуществлять тематическое планирование изучения учебной дисциплины, определять содержание аудиторной и самостоятельной работы студентов; анализировать учебную и учебно-методическую литературу и использовать ее для построения собственного изложения программного материала; обеспечивать последовательность изложения материала и междисциплинарные связи предмета с другими дисциплинами; разрабатывать контрольно-измерительные материалы для контроля качества изучения учебной дисциплины; отбирать и использовать соответствующие учебные средства для построения технологии обучения; применять методы активного обучения на аудиторных занятиях со студентами; использовать сервисные программы, пакеты прикладных программ и инструментальные средства ПЭВМ для подготовки учебно-методических материалов, владеть методикой проведения занятий с применением информационно-коммуникационных технологий; создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, способствующую достижению целей обучения; развивать интерес студентов и мотивацию обучения, формировать и поддерживать обратную связь.

Владеть: навыками проектирования, конструирования, организации и анализа педагогической деятельности, организации образовательного процесса, уровню профессиональной подготовки студентов; определения целей изучения учебной дисциплины, требований к знаниям, умениям, компетенциям студентов, тематического планирования учебной дисциплины, определения содержания аудиторной и самостоятельной работы студентов; анализа учебной и учебно-методической литературы и использования ее для построения собственного изложения программного материала; обеспечения междисциплинарных связей, разработки контрольно-измерительных материалов, применения методов активного обучения, использования информационно-коммуникационных технологий, создания и поддержания благоприятной учебной среды, развития интереса студентов и мотивации обучения, формирования и поддержания обратной связи

2.ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1Объем, структура и содержание педагогической практики

Объем педагогической практики составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Содержание этапов практики	Виды учебной работы студентов	Объём, часов
1.	Вводная консультация руководителя практики - инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики. Изучение нормативно-правовых основ системы высшего образования. Изучение локальных актов университета, регламентирующих образовательную деятельность. Ознакомление с номенклатурой дел кафедры. Изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшем учебном заведении. Организация учебного процесса на кафедре, типовые и рабочие программы, тематические планы занятий, дидактический материал и методики проведения занятий разного типа, учебно-методическая литература.	Прослушивание лекции по первичному инструктажу. Изучение организации учебно-воспитательного процесса на кафедре, учебной документации, методических разработок и литературы по преподаваемым на кафедре дисциплинам. Оформление дневника.	90
2.	Планирование индивидуальной работы на период практики, посещение занятий преподавателей кафедры. Сбор и обработка	Составление индивидуального плана проведения занятий. Посещение и конспект занятий преподавателей кафедры. Разработка методик	50

	материала по проведению занятий по дисциплине, определенной руководителем практики	проведения самостоятельных занятий. Оформление дневника.	
3.	Проведение занятий аспирантом. Обсуждение их итогов с руководителем практики. Отчетные мероприятия по итогам практики.	Разработка конспектов и дидактического материала для проведения занятий. Отчет о проведенном занятии, анализ и обсуждение с руководителем. Оформление дневника и отчёта по педагогической практике.	40
ИТОГО			180

2.2.Формы проведения практики

Педагогическая практика проводится в условиях, максимально приближённых к реальным условиям будущей профессионально-педагогической деятельности аспирантов.

В начале практики для аспирантов организуется семинар, где руководитель практики проводит подробный инструктаж о прохождении практики и выдаёт задания.

Педагогическая практика по форме проведения является индивидуальной.

Педагогическая практика аспирантов может проходить в следующих формах:

– участие аспиранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем практики аспиранта;

– подготовка и проведение семинара, лабораторного занятия по теме, определенной руководителем аспиранта;

– участие в разработке рабочей программы дисциплины, учебно-методического комплекса дисциплины, материалов для семинаров, лабораторных работ, составление задач, тестовых заданий;

– освоение инновационных методов ведения занятия с бакалаврами и магистрами;

– участие в обсуждении защиты курсовых работ, отчетов по практикам студентов факультета;

– другие формы работ, определенные научным руководителем.

По окончании практики проводится контроль письменного отчёта аспиранта и беседа с ним руководителя практики. Обсуждаются итоги практики, причём особое внимание уделяется осознанию аспирантом личной и социальной значимости профессии педагога высшей школы.

2.3.Способ и место проведения практики

Способ проведения практики: – стационарный.

Педагогическая практика организуется на выпускающей кафедре под руководством научного руководителя аспиранта и заведующего кафедрой по индивидуальному плану практики и включает непосредственное участие аспиранта в учебно-методической и учебной работе кафедры. Педагогическая практика рассчитана на 180 часов в 5 семестре в соответствии с режимом работы сотрудников кафедры. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, согласуется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

3.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Формы отчетности по результатам практики

По окончании практики необходимо обобщить проделанную работу, получить заключение научного руководителя, заполнить соответствующие документы, написать отчет по результатам практики и защитить его на заседании кафедры.

Основные документы, представляемые по результатам практики:

1. Индивидуальный план педагогической практики (приложение 1);
2. Отчет о прохождении педагогической практики, включающий сведения о выполняемой аспирантом работе, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий (приложение 2);
3. Отзыв научного руководителя о прохождении практики (приложение 3);
4. выписка из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики по итогам защиты отчёта аспирантом по окончании практики (приложение 4).

3.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации:

1. Дать оценку системе нормативно-правового регулирования преподавательской деятельности в системе высшего образования, актуальным федеральным государственным образовательным стандартам в сфере высшего образования.
2. Уровневость образования. Основные принципы реализации уровневой системы высшего образования в РФ. 3. Федеральный образовательный стандарт:

содержание, функции. Компетентностный подход в образовании.
4. Обозначьте перечень и раскройте содержание основных документов образовательной организации, регламентирующих учебный процесс: основная образовательная программа, учебный план, рабочие программы, фонды оценочных средств и пр.
5. Рабочая программа дисциплины: содержание, особенности составления и обновления.
6. Педагогические средства и формы организации учебного процесса в вузе. Организация образовательного процесса в Университете.
7. Современные информационные технологии в образовании.
8. Учебный процесс: структура, содержание, функции.
9. Методика подготовки и чтения лекции по дисциплине.
10. Методика подготовки и проведения семинарского занятия по дисциплине.
11. Методика подготовки и проведения практикума, практического занятия по дисциплине.
12. Тестирование: сущность метода, его оценка и перспективы применения в образовании.
13. Методы интерактивного обучения. Принципы организации учебных деловых игр.
14. Формы и методы организации самостоятельной работы студентов.
15. Воспитательный процесс в Университете.
16. Системы учета и оценки успеваемости студентов. Виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Методика проведения экзамена и зачета.
17. Балльно-рейтинговая система оценки уровня подготовки студента.
18. Практики в структуре основной образовательной программы.
19. Примеры методических разработок лекционного, семинарского или практического занятий.
20. Миссия преподавателя в новых условиях, какими компетенциями должен обладать современный преподаватель.

3.3 Критерии оценивания результатов прохождения практики

Оценка по практике (зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку и приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

При промежуточной аттестации по практике предлагается руководствоваться следующим:

- оценку «зачтено» заслуживает аспирант, выполнивший установленный

по практике объем самостоятельных работ, овладевший всеми знаниями, предусмотренными в требованиях к результатам освоения практики; умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой; усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; а при ответах на вопросы подтверждает наличие необходимых знаний не ниже экзаменационного критерия, соответствующего оценке «удовлетворительно».

- оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала; не в полной мере овладевший знаниями, предусмотренными в требованиях к результатам освоения практики; допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не выполнившему установленный по дисциплине объем самостоятельных работ или при выполненных самостоятельных работах его ответы на поставленные вопросы соответствуют критерию экзаменационной оценки «неудовлетворительно».

3.4 Описание процедуры оценивания

При окончании практики в университете аспирант обязан предоставить на кафедру отчет для проверки в последний день окончания практики. Руководитель практики от Университета проверяет его и пишет резюме, в котором дается оценка содержания и оформления отчета, делает запись о допуске к защите или необходимости доработки отдельных разделов.

В процессе рецензирования оценивается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;

- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

К защите допускаются аспиранты, выполнившие программу практики, написавшие отчет.

Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Во время защиты отчета аспирант должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Основная литература:

1. Овсянникова, О. А. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / О. А. Овсянникова. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 236 с. - ISBN 978-5-8114-9702-7. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/197720

2. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие для студ. вузов / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА- М, 2015. - 320 с.

3. Чугаева, И. Г. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие / И. Г. Чугаева. - Екатеринбург: УрГПУ, 2018. - 113 с. - ISBN 978-5-7186-0988-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.- URL:https://e.lanbook.com/book/182647

4.2 Дополнительная литература:

4. Александрова, З. А. Профессиональная этика: учебное пособие / З. А. Александрова, С. Б. Кондратьева. - Москва: МПГУ, 2016. - 136 с. - Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

5. Вахтеров, В.П. Основы новой педагогики. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - СПб.: Лань, 2013. - 580 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/37073

6. Ефимова, Н. С. Психология общения: Практикум по психологии [Текст]: учебное пособие / Н. С. Ефимова. - М.: ИД "ФОРУМ"; М.: ИНФРА-М, 2013. - 192 с.

7. История образования конца XIX – начала XX вв. через призму актуальных педагогических теорий и практик: хрестоматия: учебное пособие / составитель Е. И. Пургина. - Екатеринбург: УрГПУ, 2018. - 204 с. - ISBN 978-5-7186-1051-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/182716

8. История педагогики и образования: учебное пособие / составитель Л. А. Степанова. - Кемерово: Кузбасская ГСХА, 2017. - 224 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/

9. Корытченкова, Н.И. Психология и педагогика профессиональной деятельности: учебное пособие / Н.И. Корытченкова, Т.И. Кувшинова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. - 172 с. - [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232660

10. Кравцова, Е. Е. Педагогика и психология [Текст]: учебное пособие / Е. Е. Кравцова. - М.: ФОРУМ, 2013. - 384 с.

11. Тимонина, И. В. Педагогическая риторика [Текст : Электронный ре-

сурс] / И. В. Тимонина. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. - 300 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232814

12. Трайнев, В. А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании: учебное пособие / В.А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 320 с.

13. Шипилина, Л. А. Методология психолого-педагогических исследований: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "Педагогика" / Л. А. Шипилина. - 6-е изд., стер. - М.: Флинта: Наука, 2013. - 208 с.

4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть - «Интернет»), необходимых для освоения Практики

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань « ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 93, 98 от 19.03.2024г. с 15.04.2024г. по 14.04.2025г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 290 от 13.12.2023 с 01.02.2024 г. до 31.01.2025г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-	ООО «Электронное издательство

			online.ru/	Юрайт» Договор № 290 от 13.12.2023г С 18.02.2024 по 17.02.2025г.
8.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
9.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ Договор № 385 от 12.07.2023 г. С 01.09.2023 до 31.08.2024 г.
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022г С 18.02.2023 по 17.02.2024г.
8..	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.

Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	**Электронный адрес ресурса**
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Российский общеобразовательный портал	http://www.pedlib.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www. garant.ru;

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета и должны обеспечить рабочее место обучающимся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

№.	Вид работы	Наименование оборудованных педагогических кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения

1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель
	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс	Доска аудитор-

3.		с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	ная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

Утвержден на заседании кафедры _____
_____

Протокол заседания от «_____»_____20_____г. № _____

Зав. кафедрой _____
(Фамилия, имя, отчество)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20____- 20____учебный год)

аспиранта _____
(Фамилия, имя, отчество)

Научная специальность _____
_____

год обучения _____

кафедра _____
_____
(наименование)

Научный руководитель_____
(Ф.И.О. должность, ученое звание)
_____

№ п\п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Коли-чество часов	Календарные сроки проведе-ния
1.			
2.			
3.			
4.			

Аспирант _____ _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель _____ _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение 2

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

Отчет

о прохождении педагогической практики в аспирантуре

(20___- 20____учебный год)

аспиранта _____
(Фамилия, имя, отчество)

Научная специальность_____
_____

год обучения _____

кафедра _____
_____
(наименование)

Научный руководитель_____
(Ф.И.О. должность, ученое звание)
_____

Сроки практики с «____»_____20__г. по «____»_____20___г.

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина (тема)	Факультет группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.	Общий объем часов				

Основные итоги практики:_____
_____

Рекомендации: _____
_____

Аспирант _____ _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель _____ _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики

Аспирант _____
(Фамилия, имя, отчество)
направление подготовки (профиль) _____
_____
год обучения_____кафедра _____
_____
Выбранная дисциплина _____
База для проведения учебных занятий _____
(факультет, курс, группа)
Сроки прохождения _____
Общий объѐм _____

Анализ учебных занятий:

- содержание занятий (не) соответствуют требованиям
- принцип научности и доступности в изложении материала - (не)*реализован*
- связь теории с практикой - (не) *прослеживается*
- материал - (не)*имеет профессиональную направленность*.

Анализ методики проведения занятий:

- темы занятий - (не) *раскрыты*
- цели занятий - (не) *достигнуты*
- в качестве учебно-материальной базы *использованы:* _____
_____
- **Техника преподавания:**
  темп речи, дикция, эмоциональность изложения _____
- обратная связь «преподаватель-студент» - (не) *установлена.*

Общие выводы:

- оценка самоанализа _____
- общая оценка поставленных целей_____
- характеристика достоинств занятий _____
_____
- недостатки занятий и предложения по их устранению _____
_____
_____

Научный руководитель _____ _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение 4

ВЫПИСКА

из протокола №_____заседания кафедры_____
_____
от «____»_____20____г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

_____

_____

_____

СЛУШАЛИ:

аспиранта _____
(Фамилия, имя, отчество)

третьего года очной формы обучения, проходящего подготовку по научной специальности _____
_____
о прохождении педагогической практики с «____»_____20___г.
по «____»_____20___г.

ПОСТАНОВИЛИ:

считать, что аспирант _____
(Фамилия, имя, отчество)

прошел педагогическую практику с оценкой зачтено (или не зачтено)