


**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**

Факультет экономический

Кафедра информатики и цифровых технологий



Утверждаю:
Первый проректор

 М.Д. Мукаилов

« 26 » марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Web-программирование»

Направление подготовки
09.03.03 «Прикладная информатика»

Направленность "Прикладная информатика в экономике"

Квалификация - *Бакалавр*
Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Махачкала-2024

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №922 от 19.09.2017 года и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: ст.преподаватель

И. М. Шамилов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информатики и цифровых технологий «12» марта 2024 г., протокол №7.

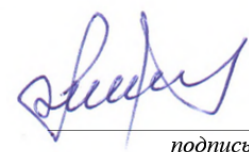
Заведующий кафедрой: ЮсуфовН.А., к.э.н., доцент



подпись

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол № 7 от «20» марта 2024г.

Председатель методической комиссии
экономического факультета,
канд. экон. наук, доцент З.М. Азракулиев



подпись

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах
 - 5.2. Тематический план лекций
 - 5.3. Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий
 - 5.4. Содержание разделов дисциплины
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
7. Фонды оценочных средств
 - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
 - 7.3. Типовые контрольные задания
 - 7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
11. Информационные технологии и программное обеспечение
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса является подготовка обучающихся к производственнотехнологическому и аналитическому видам деятельности по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике) посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
ПК-1	Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ИД-1 -Знает способы и методы проведения обследования предприятия, управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов, решения конфликтных ситуаций, методы управления коллективными проектами в профессиональной и социальной деятельности ИД-2 -Умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к ИС ИД-3 -Владеет навыками проведения обследования предприятия, подготовки требований к ИС	Основные положения государственной политики информатизации общества Классификация информационных ресурсов, продуктов и услуг Инфраструктура информационного бизнеса Мировые информационные сети Стандартизация и унификация информационных ресурсов	способы и методы проведения обследования предприятия, управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов, решения конфликтных ситуаций, методы управления коллективными проектами в профессиональной и социальной деятельности	выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к ИС	навыками проведения обследования предприятия, подготовки требований к ИС

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплина (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по профилю: Прикладная информатика в экономике направления 09.03.03 Прикладная информатика (индекс дисциплины в соответствии с учебным планом: Б1.В.ДВ.01.01).

В соответствии с учебным планом по направлению 09.03.03 Прикладная информатика дисциплина «Мировые информационные ресурсы» Б1.В.ДВ.01.01 базируется на следующих дисциплинах

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Интернет технологии	+	+
2.	Веб-программирование	+	+
3.	Высокоуровневые методы информатики и программирования	+	+
4.	Операционные системы	+	+
5.	Проектирование информационных систем	+	+

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, являются базой для прохождения преддипломной практики и прохождения государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа).

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	144 4	144 4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	96	96
Лекции	32	32
практические занятия (ПЗ)	64	64
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	12	12
подготовка к практическим занятиям	4	4
самостоятельное изучение тем	8	8

Промежуточная аттестация	36	экзамен
--------------------------	----	---------

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	144 4	144 4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	16	16
лекции	6	6
практические занятия (ПЗ)	10	10
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	92	92
подготовка к практическим занятиям	30	30
самостоятельное изучение тем	50	50
подготовка к текущему контролю	12	12
Промежуточная аттестация	36	экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Форма обучения очная

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Основные положения государственной политики информатизации общества		6	12	2
2.	Классификация информационных ресурсов, продуктов и услуг		6	12	2
3.	Инфраструктура информационного бизнеса		8	16	4
4.	Мировые информационные сети		6	12	2
5.	Стандартизация и унификация информационных ресурсов		6	12	2
	Всего	144	32	64	12

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	Основные положения государственной политики информатизации общества	

1.	Основные направления формирования информационного пространства. Проблемы и перспективы государственной информационной политики в России	4
2.	Структура российского информационного законодательства. Экономическая эффективность информатизации общества. Экономическая эффективность информатизации общества.	4
Классификация информационных ресурсов, продуктов и услуг		
3.	Информационные ресурсы. Классы информационных ресурсов	2
4.	Информационные продукты и услуги. Информационные технологии	4
Инфраструктура информационного бизнеса		
5.	Структурно-функциональная модель инфобизнеса: хозяйственная среда; рынки; функции	4
6.	Рынок информационных и телекоммуникационных технологий. Информационные тенденции на рынке ИКТ	2
Мировые информационные сети		
7.	Характеристика мировых информационных сетей	4
8.	Интернет в современной экономике. Структура информации в Сети. Правила поиска	4
Стандартизация и унификация информационных ресурсов		
9.	Объекты и субъекты стандартизации	2
10.	Информационные модели. Тезаурусы	2
Всего часов		

Заочная форма

<u>п/п</u>	<u>Темы лекций</u>	<u>Количество часов</u>
Основные положения государственной политики информатизации общества		
1.	Основные направления формирования информационного пространства. Проблемы и перспективы государственной информационной политики в России	2
Классификация информационных ресурсов, продуктов и услуг		
2.	Информационные ресурсы. Классы информационных ресурсов	2
Инфраструктура информационного бизнеса		
3.	Рынок информационных и телекоммуникационных технологий. Информационные тенденции на рынке ИКТ	2
Всего часов		6

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы практических (лабораторных, семинарских) занятий	Количество часов
Основные положения государственной политики информатизации общества		
1.	Информационные ресурсы архивного фонда	12
Классификация информационных ресурсов, продуктов и услуг		
2.	Статистическая информация	14
Инфраструктура информационного бизнеса		
3.	Научно-техническая информация	14
Мировые информационные сети		
4.	Правовая информация	12
Стандартизация и унификация информационных ресурсов		
5.	Биржевая и финансовая информация	12
Всего часов		

Заочная форма

п/п	Темы практических (лабораторных, семинарских) занятий	Количество часов
Основы web-программирования		
1.	Основные конструкции HTML5: элементы разметки, списки, таблицы	2
2.	Принципы адресации. Добавление ссылок и изображений	2
Добавление графического, аудио и видео контента		
3.	Добавление элемента Canvas на страницу. Рисование базовых элементов	2
Использование новых технологий при web-программировании		
4.	Использование шаблонов Bootstrap	2
Системы управления содержимым		
5.	Установка и настройка WordPress	4
Всего часов		10

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компетенции

1.	Основные положения государственной политики информатизации общества	Основные направления формирования информационного пространства. Проблемы и перспективы государственной информационной политики в России. Структура российского информационного законодательства. Экономическая эффективность информатизации общества. Экономическая эффективность информатизации общества.	ПК-1
2.	Классификация информационных ресурсов, продуктов и услуг	Информационные ресурсы. Классы информационных ресурсов; Информационные продукты и услуги. Информационные технологии	ПК-1
3.	Инфраструктура информаци-	Структурно-функциональная модель инфобизнеса: хозяйственная среда; рынки; функции;	ПК-1
	онного бизнеса	Рынок информационных и телекоммуникационных технологий. Информационные тенденции на рынке ИКТ	
4.	Мировые информационные сети	Характеристика мировых информационных сетей; Интернет в современной экономике. Структура информации в Сети. Правила поиска	ПК-1
5.	Стандартизация и унификация информационных ресурсов	Объекты и субъекты стандартизации; Информационные модели. Тезаурусы	ПК-1

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Изучение рынка информационных услуг: финансы	14/2	1,2,3	1,2,3	1-5
2	Изучение рынка информационных услуг: инжиниринг.	16/2	4,5	1,2,3	1-5
3	Исследование предлагаемых информационных услуг и продуктов	16/2	2,3,5	1,2,3	1-5

4	Изучение рынка мировых информационных услуг: экспорт товаров	16/2	1,2,4	1,2,3	1-5
5	Выбор справочной правовой системы.	14/2	1,4,5	1,2,3	1-5
6	Проведите сравнительный анализ двух серверов ведущих компаний деловых новостей по следующим критериям: номенклатура предоставляемой информационной продукции и услуг, доступ к информации, стоимость. Сделайте выводы	16/2	1,4,5	1,2,3	1-5
	Всего	92/12			

92/12– в числителе количество самостоятельной работы для заочной формы, а в знаменателе для очной.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Баранова [и др.]; под ред. Носковой Т. Н.. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 296 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/81571>. — Загл. с экрана.

2. Кобелев, О.А. Электронная коммерция [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Кобелев. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 684 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93389>. — Загл. с экрана

3. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебник / Е.В. Баранова [и др.] ; под ред. Носковой Т. Н.. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 296 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/81571>. — Загл. с экрана.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспрессопрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы,

выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основной для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ПК-1 - Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	
1(1)	Ознакомительная практика
2(1)	Эксплуатационная практика
3(2)	Интернет-технологии
7(4)	Управление данными
8(4)	Когнитивные технологии в экономике
8(4)	Преддипломная практика
8(4)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ПК-1 - Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе				

Знания	Не может объяснить основные принципы проектирования ИС, называет некоторые стадии и этапы процесса проектирования	Может объяснить основные принципы о проектирования ИС, перечисляет стадии и этапы процесса проектирования, путается в составе работ на стадиях.	Правильно объясняет принципы проектирования ИС, стадии и этапы процесса проектирования, с небольшими ошибками перечисляет состав работ и отчетность по каждой стадии	Уверенно, подробно и грамотно объясняет принципы проектирования ИС, стадии и этапы процесса проектирования, верно перечисляет состав работ и отчетность по каждой стадии.
Умения	Может проводить документирование отдельных бизнес-процессов	С ошибками проводит документирование бизнес-процессов	С небольшими недочетами проводит документирование бизнес-процессов	Без ошибок проводит документирование бизнес-процессов
Навыки	Не способен проводить структурное и детальное моделирование бизнес-процессов. Владеет некоторыми методиками описания и моделирования бизнес-процессов, средствами моделирования бизнес-процессов.	В целом способен проводить структурное и детальное моделирование бизнес-процессов, допуская некоторые ошибки. Владеет основными методиками описания и моделирования бизнес-процессов, средствами моделирования бизнес-процессов.	В целом способен, но с некоторыми недочетами, проводить структурное и детальное моделирование бизнес-процессов. Владеет методиками описания и моделирования бизнес-процессов, средствами моделирования бизнес-процессов.	Способен проводить структурное и детальное моделирование бизнес-процессов. Владеет методиками описания и моделирования бизнес-процессов, средствами моделирования бизнес-процессов.

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего и промежуточного контроля

1. Документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, депозитариях, музейных хранилищах и т. п.): а) информационные ресурсы +

б) информационные продукты

в) информационные ресурсы

2. Информационные ресурсы являются одним из видов общественных, экономических ресурсов:

а) факторов ведения дел

б) факторов производства +

в) факторов деятельности

3. Информационные ресурсы общества в настоящее время рассматриваются как такие ресурсы:

а) главные

б) запасные

в) стратегические +

4. Между информационными ресурсами и всякими иными существует одно важнейшее различие:

а) всякий ресурс, кроме информационного, после использования исчезает +

б) всякий ресурс, кроме информационного, после использования не исчезает

в) всякий ресурс, кроме информационного, после использования переходит на новый уровень

5. Огромные информационные ресурсы скрыты в:

а) магазинах

б) частных коллекциях

в) библиотеках +

6. Во всех развитых странах существуют специализированные системы такой информации:

а) ложной

б) научно-технической +

в) забытой

7. Средства фотокопирования относятся к средствам:

а) гектографии

б) микрографии

в) репрографии +

8. Теоретически неограниченный статистический набор данных, физически расположенный на магнитном или оптическом диске, имеющий уникальное имя и метки начала и конца, называется: а) файлом +

б) документом

в) директорией

9. Число оценок степени непосредственного влияния информационных технологий на основную деятельность организаций: а) четыре

б) пять

в) две +

10. При реализации хранилища данных особое значение приобретают следующие процессы работы с данными:

а) извлечение, синтез, анализ, представление

б) извлечение, преобразование, анализ, представление +

в) извлечение, преобразование, синтез, изменение

11. Уровень развития сферы информационных услуг во многом определяет степень приближенности к такому обществу: а) информационному +

б) открытому

в) закрытому

12. По-настоящему рынок информационных ресурсов и услуг расцвёл после широкого внедрения: а) прессы

б) микрокомпьютеров +

в) телевидения

13. Одной из ведущих стран на рынке информационных ресурсов и услуг в настоящее время является: а) США +

б) ЮАР

в) Перу

14. Одной из ведущих стран на рынке информационных ресурсов и услуг в настоящее время является: а) Молдова

б) Боливия

в) Япония +

15. Одной из ведущих стран на рынке информационных ресурсов и услуг в настоящее время является: а) Германия +

б) Монголия

в) ОАЭ

16. Важнейшим компонентом отечественного рынка информационных услуг являются данные:

а) о гражданах

б) об информационном оборудовании +

в) об экологии

17. Важнейшим компонентом отечественного рынка информационных услуг являются данные:

а) о космосе

б) об обществе

в) компьютерах и компьютерных сетях +

18. Важнейшим компонентом отечественного рынка информационных услуг являются данные:

а) об экологии

б) о соответствующих технологиях +

в) о космосе

19. Человек, получивший доступ к ..., попадает в мир практически неограниченных информационных ресурсов: а) журналам
б) газете
в) интернету +

20. Организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти и прочее: а) глобализация общества
б) информатизация общества +
в) обучение общества

21. Организационно упорядоченная совокупность документов, информационных технологий:
а) информационная система +
б) информационный вакуум
в) информационное пространство

22. Выделяют такую форму информационных ресурсов:
а) основную
б) активную +
в) второстепенную

23. Выделяют такую форму информационных ресурсов:
а) главную
б) дополнительную
в) пассивную +

24. К какой форме относятся книги, журнальные статьи, патенты и т.д.: а) главной
б) пассивной +
в) основной

25. К какой форме относятся модель, алгоритм, проект, программа и т. д.: а) основной
б) дополнительной
в) активной +

26. Базовой технической составляющей процесса информатизации общества является: а) подготовка
б) компьютеризация +
в) нет верного ответа

27. В информационной технологии в качестве исходного материала выступает:
а) информация +
б) общество
в) гражданин

28. Одно из поколений информационных технологий:
а) «старинная»

б) «первопечатная»

в) «наскально-берестяная» +

29. Одно из поколений информационных технологий:

а) «новая информационная технология» +

б) «забытая информационная технология»

в) «закрытая информационная технология»

30. Негативные аспекты информационных технологий необходимо учитывать при решении задач:

а) глобализации

б) информатизации +

в) любой сложности

Контрольные вопросы для индивидуального задания:

1. Раскройте понятия факт, знание, сведения, процесс познания.
2. Дайте определение понятия «информация».
3. Дайте определение понятия «информационный ресурс».
4. Опишите взаимосвязь понятий факт, знания, сведения, информация, информационный ресурс.
5. Перечислите основные классы информационных ресурсов.
6. Каким образом обеспечивается целостность информационных ресурсов при решении задач?
7. Опишите персонал как класс информационных ресурсов.
8. Опишите особенности информационного ресурса конкретного человека, персонала.
9. Опишите свойства персонала как носителя информационных ресурсов.
10. Перечислите основные функции информационных групп класса информационных ресурсов «Персонал».
11. Определите основной критерий включения человека в класс информационных ресурсов «Персонал».
12. Опишите документ как класс информационных ресурсов. Определение. Основная функция.
13. Опишите тенденции развития документальных информационных ресурсов.
14. Связанные с ними изменения и осложнения.
15. Перечислите свойства документа как информационного ресурса.
16. Назовите составляющие документальных информационных ресурсов России, выделенные в Национальном докладе.
17. Назовите государственные документальные информационные ресурсы России в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности.
18. Раскройте понятие класса информационных ресурсов «Объекты живой и неживой природы и их коллекции» и приведите примеры.

19. Перечислите основания выделения объектов живой и неживой природы в отдельный класс информационных ресурсов.
20. Назовите основные особенности класса информационных ресурсов «Объекты живой и неживой природы».
21. Дайте понятие коллекции.
22. Раскройте основные критерии научной коллекции: информативность, разрешающие возможности, используемость.
23. Раскройте факторы, осложняющие включение объектов неживой и живой природы в состав национальных информационных ресурсов.
24. Опишите понятие «научный инструментарий» как класс информационных ресурсов. Приведите примеры.
25. Дайте определение и назовите свойства организационных единиц. Приведите примеры. Перечислите и охарактеризуйте основные источники информации по организационным единицам
26. Дайте определение информации. Перечислите основные параметры информации.
27. Опишите параметры информации «содержание» и «охват».
28. Опишите параметр информации «время».
29. Опишите параметр информации «источник». Что включает процесс взаимодействия пользователя и источника информации.
30. Опишите параметр информации «качество».
31. Опишите параметр информации «соответствие потребности».
32. Опишите показатели удовлетворения информационных потребностей: пертинентность, релевантность, полнота, точность, сжатость и наглядность представления.
33. Опишите параметр информации «стоимость».
34. Дайте определение рынка информационных услуг. Назовите основных участников рынка информационных услуг и определите роль каждого в нем.
35. Опишите отрасли современного информационного рынка.
36. Опишите информационные службы рынка информационных услуг и предлагаемые ими услуги.
37. Опишите основные секторы информационных ресурсов.
38. Что такое информационная индустрия и информационный потенциал?
39. Дайте определение структурам данных, примеры структур данных.
40. Формат полнотекстовых документов: модель документа, логическая структура документа, физическое представление документа.
41. Опишите форматы электронной почты. SGML.
42. Перечислите и опишите типы баз данных.
43. Дайте определение Интернет. Опишите структуру Интернет.
44. Перечислите технические компоненты аппаратной структуры узла Интернет.
45. Перечислите требования к программному обеспечению серверов Интернет.

46. Опишите сервис FTP как информационный ресурс Интернет. Категории информации в FTP.
47. Опишите информационную систему WWW. Особенности. Возможности.
48. Назовите и опишите основные объекты системы WWW.
49. Охарактеризуйте основные виды справочных ресурсов Интернет.
50. Опишите сервис Интернет «электронная почта».
51. Перечислите основные типы адресов в Интернет.
52. Опишите адрес Ethernet.
53. Опишите IP-адрес. Классы IP-адресов.
54. Опишите систему доменных имен.
55. Опишите почтовые адреса Интернет. Почтовые протоколы.
56. Охарактеризуйте принципы системы универсальных идентификаторов ресурсов URL. Составляющие формата URL.
57. Опишите основные адресные схемы формата URL.
58. Охарактеризуйте основные типы информационных ресурсов Интернет.
59. Перечислите и кратко охарактеризуйте уровни модели OSI.
60. Опишите физический уровень модели OSI.
61. Опишите канальный уровень модели OSI.
62. Опишите сетевой уровень модели OSI.
63. Опишите транспортный уровень модели OSI.
64. Опишите сеансовый уровень модели OSI.
65. Опишите представительский уровень модели OSI.
66. Опишите прикладной уровень модели OSI.
67. Опишите семейство протоколов TCP/IP.
68. Раскройте понятия: инкапсуляция/экскапсуляция данных, фрагментация /дефрагментация данных.
69. Перечислите организации, занимающиеся регулированием и стандартизацией в сети Интернет.
70. Какие законы определяют правовые основы информационной работы в России.

Вопросы к экзамену:

1. Мировые информационные ресурсы: понятие, назначение, задачи.
2. Роль информации в развитии общества.
3. Этапы развития информационных услуг.
4. Профессиональные базы данных, назначение, состав.
5. Единая информационная среда и динамика ее развития на современном этапе.
6. Информационная инфраструктура.
7. История создания и развития информационных ресурсов Интернет.
8. Виды информации, хранимой в Интернете и профессиональных базах.

9. Технология поиска информации в Интернете в профессиональных базах.
10. Порядок работа с поисковыми системами Интернет.
11. Правовые основы информационной работы в РФ.
12. Государственные информационные ресурсы, назначение состав.
13. Библиотечная сеть РФ, назначение состав.
14. Информационные ресурсы архивного фонда. назначение состав.
15. Статистическая информация, назначение состав.
16. Научно-техническая информация, назначение состав.
17. Правовая информация, назначение состав.
18. Биржевая и финансовая информация, назначение состав. 19. Порядок подключение к сети Интернет
20. Порядок создания почтового ящика.
21. Порядок работы в сети Интернет по поиску информации на сайтах мировых информационных агентств.
22. Назначение мировых поисковых систем.
23. Системы адресации, протоколы передачи данных, статистические и динамические адреса, доменные имена сети Интернет.
24. Понятие протокола, серверы Интернет, электронная почта, понятие браузера.
25. Порядок работа с электронной почтой OUTLOOK EXPRESS.
26. Классификация мировых информационных ресурсов.
27. Информационные базы данных, определение. Электронные базы ВИНИТИ, SPRINGER, ELZEVIR.
28. Информационная услуга. Способы предоставления информационных услуг.
29. Базы данных массового потребителя.
30. Отличие профессиональных баз данных от баз данных массового потребителя.
31. Характеристика наиболее известных мировых фирм, создающие информационные базы данных.
32. Электронные конференции.
33. Коммерческая и деловая информация для поддержки бизнеса.
34. Информационная система "Lexis-Nexis".
35. Мировые и национальные сети. Программы развития сетей США, Европы, России.
36. Структура и функции информационного рынка.
37. Государственная информационная политика. Ее основные концепции.
38. Комплексная оценка эффективности использования мировых ресурсов.
39. Характеристики информационного общества.
40. Экономическая роль информационных ресурсов.
41. Классификация информационных ресурсов: по форме собственности и по способу формирования и распространения.

42. Классификация информационных ресурсов по режиму доступа. Коммерческая тайна. Государственная тайна.
43. Документ как вид информационных ресурсов. Документообразующие признаки.
44. Проблемы оцифровывания информации и сохранности информационных ресурсов.
45. Информационная сфера общества. Ее специфика, структура.
46. Особенности информации как товара.
47. Субъекты информационного права.
48. Особенности информации как объекта права.
49. Особенности информационного продукта.
50. Характеристика информационных услуг.
51. Виды электронных информационных услуг.
52. Государственная политика в области регулирования информационной сферы. Характеристика программы «Электронная Россия».
53. Характеристика государственных научно-технических информационных ресурсов. Мировая сеть STN.
54. Характеристика государственных и частных правовых информационных ресурсов.
55. Характеристика государственных архивных информационных ресурсов.
56. Характеристика государственных статистических информационных ресурсов.
57. Характеристика государственных и частных библиотечных информационных ресурсов.
58. Основные производители биржевой и финансовой информации на российском рынке.
59. Интернет: организация, протоколы, управление.
60. РУНЕТ: история, организация, управление.
61. Интернет-адресация. Система доменных имен.
62. Интернет. Способы подключения. 63. Сервисы Интернет.

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки ответов на экзамене

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах ;

2) умело применяет теоретические знания по эконометрике при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования в эконометрике, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «хорошо» получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу по эконометрике;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования в эконометрике, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по эконометрике в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. **Советов, Б.Я.** Информационные технологии [Текст]: учебник для прикладного бакалавриата, реком. УМО высшего образования. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2015. - 263с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-4359-7. 2. **Коломейченко, Н. В.** Информационные технологии [Текст]: учебное пособие / Н. В. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. - СПб.: Изд-во "Лань", 2018. - 228с.: ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература. Бакалавриат).

3. **Митрофанов, Е.П.** Методологические основы информационного обеспечения развития региональных инновационных подсистем [Электронный ресурс]: монография / Е.П.

Митрофанов. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2012. – 352 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72408>. – Загл. с экрана.

4. **Молчанов, М.А.** Теория управления экономическими системами [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Молчанов, В.А. Молчанова. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2018. – 307 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103782>. – Загл. с экрана.

5. **Кудинов, Ю.И.** Основы современной информатики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пащенко. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: Лань, 2018. – 256 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107061>.

6. **Блюмин, А.М.** Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93293>. — Загл. с экрана.

б) Дополнительная литература:

1. **Блюмин, А.М.** Информационный консалтинг. Теория и практика консультирования [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Блюмин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 364 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93503>. — Загл. с экрана.

2. **Жуков, Б.М.** Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Жуков, Е.Н. Ткачева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93313>. — Загл. с экрана.

3. **Кобелев, О.А.** Электронная коммерция [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Кобелев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 684 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93389>. — Загл. с экрана.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ. - mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbgmu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельхозназначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>
8. Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельхозназначения» (ФГИС АЗСН)- <http://atlas.msx.ru>

	Наименование электронно-библиотечной систем (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организациивладельца, реквизиты договора н использование
1	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
2	Электронно-библиотечная система «Издательств Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор 09.07.2013г. без ограничения времени
3	Электронно-библиотечная система «Издательств Лань» (консорциум сет вых электронных библи тек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
4	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.bibli-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени

о р е

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Web-программирование» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум,

прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд

сформировать завершённую фразу. Это обеспечивает её осмысление слушателями до поступления нового объёма информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удастся выдержать время, отведённое на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчёт времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдёт на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету.

Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объём усвоенных студентами знаний. Подготовка к экзамену – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете с оценкой. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовка к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на зачете.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука, телевизора, лабораторное оборудование для проведения лабораторно-практических занятий. Плодовый питомник. Теплицы. Плакаты и стенды.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. **а) для слабовидящих:**

- на **зачете**/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ *М.Д.Мукаилов*

«__» _____ 20 г.

В программу дисциплины (модуля) «Мировые информационные ресурсы» по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика в экономике»

вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Юсуфов Н.А. / доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М./ доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					