

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»**

Факультет агроэкологии
Кафедра экологии и защиты растений



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ

З.М. Джамбулатов

« 27 » апреля » 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

Уровень	Подготовка кадров высшей школы
Направление подготовки	06.06.01- Биологические науки
Направленность (профиль)	Экология
Квалификация (степень)	Исследователь. Преподаватель исследо- ватель.
Нормативный срок освоения про- граммы:	4 года/5лет
Форма обучения	Очная, заочная

Махачкала – 2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа «**Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика)**» предназначена для контроля знаний по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой по направлению подготовки кадров высшей квалификации 06.06.01-Биологические науки по направленности Экология.

Составитель:

канд. биол. наук, доцент



_/Ашурбекова Т.Н.

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Методическим советом факультета агроэкологии
протокол №8 от 21 апреля 2021 г.

Председатель методсовета



Сапукова А.Ч.

«РЕКОМЕНДОВАНА»

выпускающей кафедрой Экологии и защиты растений,
протокол №9 от 13 апреля 2021

Заведующий выпускающей кафедрой,

доцент



Ашурбекова Т.Н.

Содержание

1.	Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
1.1	Вид практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика)	4
1.2.	Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика)	4
1.3.	Формы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика)	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Указание места практики в структуре образовательной программы	6
3.1.	Место практики в структуре образовательной программы	6
3.2.	Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика)	6
3.3.	Задачи научно-производственной практики	6
3.4.	Место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика)	6
4.	Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	7
5.	Содержание практики, структурированное по разделам (этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов	7
6.	Формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика)	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования	13

	компетенций в процессе освоения образовательной программы	
7.3.1.	Текущая аттестация по разделам практики	13
7.3.2.	Методические указания по выполнению программы практики	14
7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
8.	Образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике	17
9.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на практике	17
10.	Организация и руководство практикой	18
10.1	Руководитель научно-производственной практики от кафедры	18
10.1.2	Руководитель научно-производственной практики от организации	20
10.2.	Обязанности аспирантов при прохождении научно-производственной практики	20
10.3.	Инструкция по технике безопасности	21
10.3.1	Общие требования охраны труда	22
10.3.2	Особенности реализации ОП при обеспечении при обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	23
11.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	23
12.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	24
13.	Описание материально-технической базы, необходимой для практики	25
14.	Приложения	27

1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения

1.1. Вид практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика) – это неотъемлемый вид научно-исследовательской работы обучающегося, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование общепрофессиональных, профессиональных и универсальных компетенций по избранной аспирантской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности. Выбор места научно-исследовательской практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления аспиранта с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной аспирантской программы.

1.2. Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика)

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

1.3. Формы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика)

Исследовательская работа в период практики может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы кафедры, факультета или университета;
- участие в семинарах (по тематике исследования), а также в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в университете, в других вузах, а также участие в других научных конференциях, семинарах;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей.

Перечень форм исследовательской практики в семестре для аспирантов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики выпускной научно-исследовательской квалификационной работы. Научный руководитель аспирантской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы и степень участия в ней аспирантов в течение всего периода обучения, что находит свое отражение в индивидуальном плане аспиранта.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате проведения научно-производственной практики аспирант должен обладать следующими компетенциями, включая региональную специфику:

Формируемые компетенции

- УК-1 - способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

общефессиональные компетенции:

- ОПК-1 - способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

профессиональные компетенции:

- ПК-1 – понимать современные проблемы биологии и использовать фундаментальные биоэкологические представления в сфере профессиональной деятельности для постановки и решения новых задач;

- ПК-2 – готовность к исследованию экосистем различных уровней организации, взаимосвязей, взаимозависимостей и закономерностей, возникающих в процессе их функционирования и взаимодействия на биоэкологическом, ландшафтном, природно-зональном и биосферном уровнях;

- ПК-3 способность к экологической оценке состояния и развития экологических систем различного уровня организации с учетом глобальных изменений в биосфере, разработке конкретных экологических мероприятий по стабилизации дигрессионных процессов и повышению продуктивности биологических ресурсов;

В результате научно-исследовательской практики обучающийся должен:

Знать:

- механизмы воздействия факторов среды на организм и пределы его устойчивости;

- методы определения динамики популяции в условиях биогеоценозов;

- основные законы функционирования и динамики экосистем;

- глобальные проблемы окружающей среды;

- экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы.

- научную литературу по экологии, сравнивать полученные данные, под-

вергнув их статистической обработке;

-

Уметь:

- применять знание законов экологии и экологического законодательства;

- анализировать видовое и экологическое разнообразие биоты с точки зрения характеристик и условий среды;

- выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения.

- глубоко и разносторонне анализировать научный материал, давая сравнительную оценку сходным литературным данным;

-

Владеть:

- способами выявления и оценки лимитирующего воздействия экологических факторов на различные группы организмов в условиях природных и антропогенно-преобразованных сред;

методами полевого и лабораторного изучения животных, растений, микроорганизмов и грибов, с точки зрения получения частных и общих сведений по состоянию биоты, сообществ и экосистем.

навыками системного анализа паразитологического материала в разных экологических условиях.

3. Указание места практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика) в структуре образовательной программы

3.1. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-производственная практика относится к циклу практики (Блок Б2.2).

Освоение практики базируется на знаниях и умениях, полученных после освоения дисциплин. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы аспирантуры.

Прохождение данного вида практики позволяет собрать необходимый материал для выполнения выпускной научно-исследовательской квалификационной работы.

3.2. Цель -практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика) является формирование у аспирантов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки, овладение умениями и навыками самостоятельно ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, при-

обретение и развитие навыков ведения научно-исследовательской работы.

3.3. Задачи научно-производственной практики: В задачи научно-производственной практики входит формирование навыков проведения научно-исследовательской работы и развитие следующих умений:

- вести поиск источников литературы с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в процессе выполнения научно-исследовательской работы;
- адекватно выбирать соответствующие методы исследования исходя из задач темы кандидатской диссертации;
- применять современные информационные технологии при организации и проведении научных исследований;
- осуществлять подбор необходимых материалов для выполнения выпускной научно-исследовательской квалификационной работы;
- проводить статистическую обработку экспериментальных данных, анализировать результаты и представлять их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, кандидатской диссертации).

3.4. Место и время проведения научно-исследовательской практики

Научно-производственная практика аспирантов проводится на базе кафедры и лабораторий факультета ветеринарной медицины Дагестанского ГАУ, а также производственных предприятий, с которыми должны быть заключены договора о совместной подготовке аспирантов.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики, назначаемый заведующим кафедрой.

В соответствии с утвержденным графиком учебного процесса практика проводится в 6 семестре 3-го года обучения в аспирантуре. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, или получившие отрицательную характеристику или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, не могут быть допущены к итоговой аттестации.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоёмкость научно-производственной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ (ЭТАПАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ

Таблица 1

Распределение учебных часов научно-производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость
--------------------	--------------

	зачетных единиц	часов
Общая трудоемкость по учебному плану	6	216
Вводный инструктаж	0,17	6
Контактные часы (работа руководителя практики с практикантом: получение практикантом индивидуального задания, посещение руководителем практиканта на месте практики, консультации по подготовке отчёта и т.д.)	0,17	6
Выполнение программы практики (работа на производстве/на предприятии/ в организации; ведение дневника, составление отчёта, подготовка к отчётной конференции)	5	180
Самостоятельная работа практиканта (работа в библиотеке; сбор, анализ, расчет полученных данных)	0,5	18
Вид контроля (зачет)	0,17	6

Содержание практики по неделям прохождения

Неделя 1

Краткое описание практики. Инструктаж по технике безопасности. Разбор и постановка основных задач и целей научно-производственной практике. Заполнение необходимых документов. Отбытие на место проведения практики. Ознакомление с местом прохождения практики. Подготовка материала для отчета.

Формы текущего контроля: аспирант представляет заполненные документы, необходимые для прохождения практики, руководителю практики.

Неделя 2

Краткое описание практики. Изучение и анализ статей, патентов и источников литературы по теме исследования, написание обзора литературы по теме научно-исследовательской работе. Участие в конференциях, семинарах, круглых столах кафедры с обзорным материалом по теме научных исследований.

Формы текущего контроля: аспирант предоставляет дневник практики, выходные данные статей по теме научных исследований, обзор литературы по выбранной тематике исследований.

Неделя 3

Краткое описание практики.

Ознакомление с технологиями, применяемыми в месте прохождения научно-производственной практики, личное участие в основных производственных процессах. Так же аспирант должен, по возможности, освоить основные этапы технологического процесса (сбор, обработка, анализ, обобщение и систематизация научно-технической и экономической информации; постановка, организация и ведение эксперимента; организация и выполнение

производственного контроля качества продукции; использования современных методов исследований). Проведение работ по выбранной теме научно-производственной практики. Освоение основных этапов научного поиска: постановка задачи, планирование эксперимента, программа исследований, проведение эксперимента, анализ его результатов.

Формы текущего контроля: не реже раз в две недели аспирант предоставляет заполненный дневник руководителю практики, отвечает на вопросы по научно-производственной практике, с учетом места и темы работы.

Неделя 4

Краткое описание практики. Участие аспиранта в производственных процессах по месту прохождения практики. Проведение исследований по выбранной теме выпускной научно-исследовательской квалификационной работы. Освоение математических методов применяемых в биологии. Подготовка собранных материалов для составления отчета по проделанной работе при прохождении научно-производственной практики. Отбывает на место учебы.

Формы текущего контроля: аспирант предоставляет дневник практики, отчет по научно-исследовательской практике. По результатам пройденной практики предоставляется отзыв с предприятия

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Практика оценивается руководителем на основе отчета (приложение), составленного аспирантом.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Форма отчета аспиранта о научно-производственной практике зависит от её направления, а также индивидуального задания. Отчет представляется в письменном виде.

Отчетностью по научно-производственной практике служат:

- реферативное описание литературных источников по теме аспирантской диссертации;
- описание научных методик в соответствии с программой аспирантской подготовки;
- подготовленная или опубликованная научная статья, доклад, эссе по теме аспирантской диссертации с рецензией и оценкой научного руководителя;
- описание результатов исследований по теме диссертации;
- письменный отчет о научно-производственной практике с перечислением конференций и тем докладов, с которыми выступил аспирант.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета в конце 6 семестра. Оценка по научно-исследовательской практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиран-

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 3

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	УК-1	способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	генерирование новых идей и решение исследовательских и практических задач	воспринимать, обобщать и анализировать информацию	способностью к постановке целей и выбору путей достижения
2.	ОПК-1	способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	методологию исследования в экологии	формулировать задачи и цели экологических исследований	навыками теоретических и экспериментальных исследований
4.	ПК-1	понимать современные проблемы биологии и использовать фун-	характер биологических явлений, все-	прогнозировать последствия, используя достигну-	знаниями о биологических законах и их исполь-

		даментальные биологические представления в сфере профессиональной деятельности для постановки и решения новых задач.	общность связей в природе	тый уровень в биологических знаниях	зование в профессиональной деятельности
5.	ПК-2	готовность к исследованию экосистем различных уровней организации, взаимосвязей, взаимозависимостей и закономерностей, возникающих в процессе их функционирования и взаимодействия на биоценологическом, ландшафтном, природно-зональном и биосферном уровнях;	механизмы воздействия факторов среды на организм и пределах экосистем различных уровней организации.	анализировать видовое и экологическое разнообразие биоты с точки зрения характеристик и их функционирования;	методами полевого и лабораторного изучения животных, растений, микроорганизмов и грибов, с точки зрения получения частных и общих сведений по состоянию биоты, сообществ и экосистем на биоценологическом, ландшафтном, природно-зональном и биосферном уровнях;
6.	ПК-3	способность к экологической оценке состояния и развития экологических систем различного уровня организации с уче-	характеристику экосистем различного уровня организации с учетом из-	анализировать процессы, протекающие в экосистемах различного уровня организации.	навыками разработки конкретных экологических мероприятий по стабилиза-

		том глобальных изменений в биосфере, разработке конкретных экологических мероприятий по стабилизации дигрессионных процессов и повышению продуктивности биологических ресурсов;	менений.		ции дигрессионных процессов и повышению продуктивности биологических ресурсов;
--	--	---	----------	--	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4

Уровни освоения компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
1.	УК-1	Пороговый (удовлетворительный)	знать основы генерирования новых идей и решение исследовательских и практических задач
		Продвинутый (хорошо)	уметь воспринимать, обобщать и анализировать информацию
		Высокий (отлично)	владеть способностью к постановке целей и выбору путей их достижения
2.	ОПК-1	Пороговый (удовлетворительный)	знать методологию исследования в экологии
		Продвинутый (хорошо)	уметь формулировать задачи и цели экологических исследований
		Высокий (отлично)	владеть навыками теоретических и экспериментальных исследований
3.	ПК-1	Пороговый (удовлетворительный)	знать современные методы экологических исследований компонентов окружающей среды
		Продвинутый (хорошо)	уметь пользоваться современными экологическими методами компонентов окружаю-

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
			щей среды
		Высокий (отлично)	владеть методами экологических исследований компонентов окружающей среды
4.	ПК-2	Пороговый (удовлетворительный)	знать механизмы воздействия факторов среды на организм и пределах экосистем различных уровней организации.
		Продвинутый (хорошо)	уметь анализировать видовое и экологическое разнообразие биоты с точки зрения характеристик и их функционирования;
		Высокий (отлично)	Владеть методами полевого и лабораторного изучения животных, растений, микроорганизмов и грибов, с точки зрения получения частных и общих сведений по состоянию биоты, сообществ и экосистем на биоценологическом, ландшафтном, природно-зональном и биосферном уровнях;
5.	ПК-3	Пороговый (удовлетворительный)	знать научную литературу по экологии, сравнивать полученные данные, подвергнув их статистической обработке
		Продвинутый (хорошо)	уметь анализировать системно полученные данные, сравнивая с литературными данными
		Высокий (отлично)	владеть навыками системного анализа научных данных, оформления научных статей адаптировав их к требованиям изданий

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Текущая аттестация по разделам практики

1. Основные разделы экологии
2. Типы взаимоотношений организмов
3. Экономический ущерб от экологических последствий
4. Отбор проб воды

5. Отбор проб воздуха
6. Отбор проб почвы
7. Отбор проб пастбищной растительности
8. Методы экологических лабораторных исследований
9. Экспертизы лабораторий
10. Акт о проделанной работе
11. Проведение эксперимента
12. Сбор и хранение анализов
13. Техника безопасности при сборе экологического материала
14. Оформление данных в экологический журнал
15. Реферирование научной литературы
16. Литературное оформление тезисов, докладов, научных статей
17. Оформление отзывов на статьи и авторефераты
18. Патентный поиск
19. Понятие антиплагиат
20. Участие на научных совещаниях, конференциях, диспутах
21. Проведение опытов
22. Постановка эксперимента
23. Сбор экологического материала по теме диссертации
24. Введение первичного материала в журнале
25. Систематизация собранного материала
26. Корреляционный анализ полученных результатов.

7.3.2. Методические указания по выполнению программы практики ***Документы необходимые для аттестации по практике***

Во время прохождения практики аспирант ведет дневник.

По каждой выполненной практике, независимо от ее характера, аспирант составляет отчет.

Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики аспирант последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых аспирант принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу аспиранта и его участие в проведении технологических и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Еженедельно дневник проверяет преподаватель, ответствен-

ный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении.

Аннотация (реферат). Аннотация (реферат) – структурный элемент (лист) отчета, дающий краткую характеристику с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчета.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записы-

вают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием аспиранту к отчету и методическими указаниями к выполнению практики. Указываются актуальность проведенных исследований, их научная новизна и практическая значимость. Разрабатывается схема проведения исследований и методик, применяемых в процессе проведения работы. Проводится анализ полученных в процессе исследования данных, их биометрическая обработка, делаются аргументированные выводы, и проводится обсуждение полученных данных. На основании этого делаются четкие выводы и формулируются предложения производству.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, /3/, /18/. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 20 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта:

Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аспирант получает:

- **ОТЛИЧНО (5)** за полностью заполненный дневник практики, представленный отчет по практике, аспирант полностью излагает материал, освоенный при прохождении практики, правильно использует понятийный аппарат, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм научного языка.

- **ХОРОШО (4)** ставится, если аспирант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

- **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3)** ставится, если аспирант обнаруживает знание и понимание основных положений практики, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

- **НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2)** ставится, если аспирант не представляет дневник практики, отчет по практике, обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке аспиранта, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

Образовательные технологии, используемые на практике

Активная неимитационная форма проблемная форма: проблемная лекция.
Интерактивная форма: мастер-класс

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ НА ПРАКТИКЕ

В результате выполнения самостоятельной работы аспирант должен:

- освоить используемое оборудование, аппаратуру и научиться их эксплуатировать;
- знать применяемую вычислительную технику и отдельные пакеты прикладных компьютерных программ;
- получить практические навыки при выполнении работ, предусмотренных индивидуальным планом практики.

В период прохождения практики аспирант обязан:

- обосновать целесообразность разработки темы;
- подобрать необходимые источники по теме (литературу, патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.);
- провести их анализ, систематизацию и обобщение;
- освоить оборудование, аппаратуру на рабочем месте и научиться самостоятельно их использовать;
- выполнить предусмотренный планом объем работ по реализации темы;
- осуществить обработку имеющихся данных и анализ достоверности полученных результатов.

Отчет о результатах проделанной работы должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (Дата введения 1.07.2002 г.) и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

Содержание отчета (рекомендуемое) изложено в приложении Б.

Таблица 6

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Объём, часов
1	Изучение литературных данных по проблеме выбранной тематики практики.	2
2	Написание обзорного реферата по теме научно-исследовательской практики.	4
3	Изучение основных технологий применяемых на месте прохождения практики.	6
4	Сбор данных по теме научно-исследовательской практики. Освоение методов исследования и проведения экспериментальных работ	2
5	Анализ и обработка экспериментальных данных, формулирование выводов и предложений по результатам исследования.	2
6	Составление отчета по прохождению научно-	2

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Объём, часов
	исследовательской практики.	
ИТОГО		18

10. Организация и руководство практикой

10.1. Руководитель научно-производственной практики от кафедры

Назначение. Руководитель практики на кафедре назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессоров, доцентов и опытных преподавателей по представлению заведующего кафедрой или декана факультета.

В исключительных случаях допускается назначение руководителей из числа опытных штатных научных сотрудников или инженеров кафедры, систематически ведущих занятия с аспирантами данного курса.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим за организацию и качественное проведение практики, и выполнение аспирантами программы практики.

Обязанности руководителя практики

Руководитель от кафедры обязан:

1. Получить от заведующего кафедрой или декана факультета указания по подготовке и проведению практики.

2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике, получить дневники практики. Детально ознакомиться с особенностями прохождения аспирантами практики.

3. Установить связь с руководителем практики, подразделения Университета, ознакомить с содержанием индивидуальных занятий, согласовать программу практики и график перемещения аспирантов по рабочим местам.

4. Совместно с руководителем практики, подразделения Университета распределить аспирантов по рабочим местам и перемещать их по видам работ.

5. Подготовить и провести организационное собрание (вторая часть вводного инструктажа) со студентами.

На собрании необходимо:

- сообщить аспирантам точные сроки практики (дату подведения итогов);

- сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете, в подразделении Университета, в организации;

- подробно ознакомить аспирантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;

- сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;

- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;

- напомнить о документах, необходимых аспиранту в период практики

(паспорт, трудовая книжка и другие документы, предусмотренные на предприятии);

- ознакомить аспирантов с режимом работы предприятия – базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.).

6. Оказывать методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной научно-исследовательской квалификационной работе и написания отчета.

7. Систематически контролировать выполнение аспирантами программы практики, графика её проведения и индивидуальных заданий; консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики. Проверять ведение дневников по практике и подбор материалов для отчета.

8. Осуществлять контроль за прохождением практики аспирантами и доводить информацию о нарушениях в деканат и выпускающую кафедру.

9. Осуществлять контроль соблюдения сроков практики и её содержания.

10. На заключительном этапе проведения практики:

- проверить и подписать дневники и отчеты аспирантов;

- оказать помощь руководителям практики от организации, в составлении характеристик на практикантов;

- оценить результаты выполнения аспирантами программы практики.

11. Принять участие в работе комиссии по приёму защиты отчётов по производственной практике.

10.1.2. Руководитель научно-производственной практики от организации

Руководство. Непосредственное руководство практикой возлагается на руководителя практики от организации.

Обязанности. Обязанности руководителя практики от организации:

Совместно с руководителем практики от кафедры составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в организации.

Знакомит аспирантов-практикантов с правилами охраны труда, техникой безопасности, эксплуатацией технических средств и др.

Организовывает рабочие места аспирантов-практикантов.

Организовывает практику в соответствии с программой практики.

Обеспечивает соответствие содержания практики, уровня и объема решаемых задач требованиям кафедры, изложенным в методических указаниях.

Согласовывает темы индивидуальных заданий (в соответствии с темой выпускной научно-исследовательской квалификационной работы) не позднее первой недели практики.

Оказывает помощь в подборе материала для индивидуального задания или дипломного проекта.

Предоставляет возможность аспирантам университета пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией на предприятии.

Организовывает встречи аспирантов со специалистами, а также экскур-

сии, знакомя с особенностями производства, консультирует по производственным вопросам.

Осуществляет текущий контроль за ведением дневника, за выполнением требований учебного плана и подготовки отчета. К моменту окончания практики дает характеристику аспирантам.

Контролирует трудовую дисциплину аспирантов и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка. Сообщает на кафедру обо всех случаях серьезного нарушения аспирантами правил внутреннего распорядка и о наложении на них дисциплинарных взысканий.

При возможности принимает участие в работе кафедральной комиссии по приему защиты отчетов по практике у аспирантов.

10.2. Обязанности аспирантов при прохождении научно-производственной практики

Обязанности. При прохождении практики аспиранты обязаны:

1. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками по избранной программе.

2. Получить у руководителя практики от кафедры консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики.

3. Выполнять в установленные сроки все виды работ, предусмотренных программой практики, ежедневно заполнять дневник практики.

4. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Аспирантам запрещается без разрешения администрации организации – базы практики выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

5. Поддерживать чистоту и порядок в производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

7. Подготовить и сдать руководителю практики отчет по производственной практике в установленные сроки.

8. Принять участие в отчетной конференции (защитить отчет).

10.3. Инструкция по технике безопасности

10.3.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с

тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Работник обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Работник обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый работник должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством работник обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. В случае установления нарушения, что привело к несчастному или иному случаю нарушения здоровья, может быть установлена частичная вина самого пострадавшего и смешанная ответственность со снижением процента оплаты листка нетрудоспособности, а если это привело к тяжелым последствиям для окружающих – мера ответственности, установленная действующим законодательством.

10.3.2. Особенности реализации ОП при обеспечении при обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

- Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется вузом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, указанные в индивидуальной программе реабилитации.

- Вузом созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.
- Для лиц с ограниченными возможностями по здоровью и инвалидов по индивидуальному учебному плану, может быть увеличен срок образования по их желанию не более чем на пол года по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. При этом объем программы за 1 учебный год должен составлять не более 75 з.е.
- При определении мест прохождения практик обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями по здоровью учитываются рекомендации, указанные в индивидуальной карте реабилитации.
- Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится в Университете с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература;

1. Гордиенко, В.А. Экология. [Электронный ресурс] / В.А. Гордиенко, К.В. Показеев, М.В. Старкова. — Электрон. дан. — СПб: Лань, 2014. — 640 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/42195> — Загл. с экрана.

6. Валова (Копылова), В.Д., Л.Т. Абесадзе. Физико - химические методы анализа, практикум Москва: Дашков и К, 2012.-224с.

7. Бродский А.К. Экология М.: КноРус, 2012. - 269 с

Лебухов В.И. Физико - химические методы анализа, практикум Москва: Дашков и К, 2012.-224с.

б) дополнительная литература:

1. Астарханова Т.С., Пакина Е.Н, Астарханов И.Р., Ашурбекова Т.Н. Монография. Экологические аспекты регуляции численности популяций фитофагов и фитопатогенов *vitis vinifera* l. и создание устойчивых агро-экосистем.– Махачкала: ДагГАУ, 2016. – 140 с.

2. Ашурбекова Т.Н. Экология. Лабораторный практикум для аспирантов очной и заочной форм обучения направления подготовки 06.06.01 Био-

логические науки, направленность «Экология» (для аудиторной и самостоятельной работы) Махачкала: Типография ИП «Магомедалиева С.А.», 2016. -56 с.

3. - Ашурбекова Т.Н., Багандова Л.М., Астарханов И.Р. Общая экология: учебное пособие/ Ашурбекова Т.Н., Багандова Л.М., Астарханов И.Р.- Махачкала: Типография ИП «Магомедалиева С.А.», 2015. -83 с.
4. Ашурбекова Т.Н. Астарханов И.Р., Исмаилова М.М. Учебное пособие для аспирантов и соискателей. -Махачкала: ДагГАУ, 2014. –45 с.
5. Астарханова Т.С., Астарханов И.Р., Абасова Т.И. Монография. Агро-экологическое обоснование комплексного применения химических средств защиты растений и их поведение в многолетних насаждениях Республики Дагестан, 2014. -87 с.
6. Ашурбекова Т.Н. Экологические проблемы в сельском хозяйстве: методические указания для лабораторных работ/ Т.Н. Ашурбекова. Махачкала, ДГСХА, 2011.-34с.

г) периодические издания (журналы).

1. «Юг России: экология, развитие». – Махачкала
2. «Экология». - Москва
3. «Экология промышленных территорий». - Москва
4. «Проблемы развития АПК региона». – Махачкала
6. «Региональное природопользование»-Москва
7. Доклады Россельхозакадемии.

в) электронные ресурсы, доступ к которым подтвержден договорами и возможен из научной библиотеки Дагестанского ГАУ:

Электронно-библиотечная система (ЭБС) Изд-ва «Лань» (Договор № 934/14 от 20.12.2014г. на оказание услуг по представлению доступа к электронным изданиям)

ЗООИНТ (www.zin.ru/projects/zooint_r),

FLORANIMAL. ru (www.floranimal.ru),

Биопедия (www.biopedia.ru),

TerraNorte (www.terranorte.iki.rssi.ru).

з) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- информационно-поисковые системы:

1. GOOGLE Scholar – поисковая система по научной литературе;
2. ГЛОБОС – для прикладных научных исследований;
3. Science Tehnology – научная поисковая система;
4. AGRIS – международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям;

5. AGRO-PROM.RU – информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке;

6. Math Search – специальная поисковая система по статистической обработке;

7. Википедия (электронный ресурс) - <http://ru.wikipedia.org>;

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В ходе прохождения научно-производственной практики широко используются информационные технологии такие как:

1. Консультирование посредством электронной почты;

2. СПС «Консультант-Плюс»;

3. Agro Web России – БД для сбора и представления информации по сельскохозяйственным учреждениям и научным учреждениям аграрного профиля;

4. БД AGRICOLA – международная база данных на сайте Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки РАСХН;

5. БД «AGROS» – крупнейшая документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений);

6. «Агроакадемсеть» – базы данных РАСХН

13. Описание материально-технической базы, необходимой для практики

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Лекционные аудитории должны быть оборудованы компьютером с программным обеспечением MS Office, мультимедийным видеопроектором, настенным экраном, системой звукоусиления.

Лабораторные аудитории должны иметь учебно-методическую литературу, микрокалькуляторы, линейки, карандаши, настенные стенды, компьютер с программным обеспечением MS Office, плазменную панель или мультимедийный проектор.

Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Место преподавателя - компьютер, ноутбук с необходимым программным обеспечением, видеопроектор, доска.

Места обучающихся - учебные столы для выполнения индивидуальных заданий и математических расчетов.

Требования к специализированному оборудованию:

Для прохождения практики необходимы: индивидуальные задания, стенды, компьютерный класс.

Данная программа составлена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2014 г. № 33686.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОП ВО по направлению подготовки 06.06.11 – Биологические науки

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОП ВО по направлению подготовки 06.06.11 – Биологические науки

Составитель _____  _____ Ашурбекова Т.Н.

Программа одобрена на заседании методической комиссии факультета агротехнологии и землеустройства от «17» _апреля_2018 года, протокол №15 .

Председатель методкомиссии
_____ Сапукова
А.Ч.



Декан факультета _____  _____ Салманов
М.М.

Заведующий выпускающей кафедры _____  Астарханов И.Р.

Пример оформления задания на научно-производственную практику

Задание на научно-производственную практику

Аспиранту _____
группа _____

1 Общий раздел

1.1 Ознакомиться с экологической обстановкой.

1.2 Изучить наиболее распространенные экологические проблемы и меры борьбы.

2 Научно-технический раздел

При выборе темы задания целесообразно ориентировать аспиранта. При выполнении задания аспиранту следует подобрать литературу и другие источники по теме.

3 Организационно-технический раздел

3.1 Ознакомиться экологическими проблемами компонентов экосистем в регионе по районам и городам.

3.2 Ознакомиться с методиками экологических исследований (лаборатории, кафедры).

3.3 Выбор решения реальной научно-исследовательской задачи.

3.4 Проведение экспериментальных исследований.

4 Оформление результатов

4.1 Подбор литературы и других источников по теме.

4.2 Формулировка в окончательном виде темы выпускной научно-исследовательской квалификационной работы из числа актуальных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласование ее с руководителем аспирантской подготовки.

4.3 Обработка результатов экспериментальных исследований.

Руководитель практики

«___» _____ 20 г.

(рекомендуемое)

Содержание отчета по научно-производственной практике

Отчет по практике должен содержать сведения, оговоренные в п.б.2.- б.4.

Требования к отчету:

Отчет о результатах проделанной работы должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (Дата введения 1.07.2002 г.) и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

В отчете необходимо провести систематическое изложение вопросов в соответствии с заданием на практику.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный аграрный университет
им. М.М. Джамбулатова»**

**Факультет агротехнологии и землеустройства
Кафедра экологии и защиты растений**

**ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИО-
НАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

Аспирант ___ курса ФИО _____

Руководитель, ФИО _____

Сроки прохождения практики:

Место прохождения:

—
Далее в соответствии с требованиями к структуре и содержанию научной работы и индивидуальной программой практики излагаются результаты прохождения научно-производственной практики. К отчёту прилагается характеристика из организации, в которой аспирант проходил практику.

Подпись аспиранта _____

Махачкала - 2018