

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»**



Утверждаю:

Первый проректор

М.Д. Мукайлов

« 26 » марта 2024 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
(Ознакомительная)

**Направление подготовки**  
09.03.03 Прикладная информатика

**Профиль подготовки**  
Прикладная информатика в экономике

**Квалификация выпускника**  
Бакалавр

**Форма обучения**

очная, заочная

**МАХАЧКАЛА, 2024**

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования Приказ Минобра РФ №922 от «19» сентября 2017г., к содержанию и уровню подготовки по направлению 09.03.03 Прикладная информатика.

### СОСТАВИТЕЛЬ

Н. А. Юсуфов, к.э.н., доцент  
(инициалы и фамилия, ученая степень и ученое звание)



Подпись

Программа учебной практики обсуждена на заседании кафедры информатики и цифровых технологий  
«14» марта 2024 г., протокол №7

Заведующий кафедрой, доцент Юсуфов Н. А.



Подпись

Программа учебной практики одобрена методической комиссией факультета  
«20» марта 2024 г., протокол №7

Председатель методической комиссии факультета  
доцент Азракулиев З. М.



Подпись

## Содержание

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **1. Вида практики, способы и формы (форм) ее проведения**

### ***1.1 Вид и тип практики***

*Вид практики – учебная практика.*

*Тип – Ознакомительная.*

### ***1.2 Способ проведения***

*По способу проведения – стационарная, в соответствии с ФГОС ВО.*

### ***1.3 Формы проведения учебной практики***

*Учебная практика проводится дискретно.*

*Практика проводится в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ на кафедре информатики и цифровых технологий в учебных аудиториях, обладающих необходимым материально-техническим обеспечением.*

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель:** *закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по дисциплинам ОП направления 09.03.03 «Прикладная информатика», направленность «Прикладная информатика в экономике» и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.*

**Задачи** учебной практики:

- расширить и закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения;*
- получить практические навыки работы по информационным технологиям в экономике;*
- развить культуру общения как важнейшее условие успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;*
- реализовать навыки самопрезентации;*
- порядка организации труда на рабочих местах;*
- требований делопроизводства;*
- основных характеристик технических, программных средств обработки информации.*

*В результате прохождения учебной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:*

### **Универсальные компетенции:**

**УК-1** – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ИД-1УК-1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач

ИД-2УК-1 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности

ИД-3УК-1 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений

**УК-2** – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ИД-1УК-2 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.

ИД-2УК-2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.

ИД-3УК-2 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.

### **Общепрофессиональные компетенции:**

**ОПК-1** – Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;

ИД-1ОПК-1 Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования.

ИД-2ОПК-1 Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования

ИД-3ОПК-1 Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.

**ОПК-6** – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;

ИД-1ОПК-6 Знает основы теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, нечетких вычислений, математического и имитационного моделирования

ИД-2ОПК-6 Умеет применять методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий

ИД-3ОПК-6 Владеет навыками проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий

## **Профессиональные компетенции по видам деятельности:**

### **Проектная деятельность:**

**ПК-1** – Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе

ИД-1ПК-1 Знает способы и методы проведения обследования предприятия, управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов, решения конфликтных ситуаций, методы управления коллективными проектами в профессиональной и социальной деятельности;

ИД-2ПК-1 Умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к ИС;

ИД-3ПК-1 Владеет навыками проведения обследования предприятия, подготовки требований к ИС.

## **3. Место учебной практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) входит в Блок 2 «Практики» и является обязательной частью образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 09.03.03 «Прикладная информатика», направленность (профиль) «Прикладная информатика в экономике» и представляет собой вид занятий, ориентированных на профессиональные виды деятельности и проводится в конце 1-го и 2-го семестров в соответствии с графиком учебного процесса.

## **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 академических часов.

<b>Форма обучения</b>	<b>Очная</b>
Курс/ семестр	1/1
Всего, час./з.е.	108/3
Всего, нед.	2
<b>Форма обучения</b>	<b>Заочная</b>
Курс/ семестр	2
Всего, час./з.е.	108/3
Всего, нед.	2

## 5. Содержание практики

Распределение трудоемкости и формы отчетности по этапам практики

<i>№</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды мероприятий учебной практики</i>	<i>Трудоемкость в часах</i>	<i>Форма контроля</i>
1	<i>Подготовительный</i>	общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой учебной практики; заполнение дневника учебной практики, ознакомление с порядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике. Примерная тематика индивидуальных заданий представлена в методических указаниях к программе учебной практики.	4	<i>Журнал инструктажа</i>
2	<i>Ознакомительный</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регистрация посещения практики, инструктаж по технике безопасности.</li> <li>2. Уточнение обязанностей, функций практиканта, составление плана работы, содержания и объёма индивидуального задания.</li> <li>3. Анализ рабочего места практиканта, оргтехники, нормативных документов.</li> </ol>	16	<i>Заполнение дневника черновик отчёта</i>
3	<i>Основной</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получение от руководителя и систематизация фактического материала в соответствии с программой учебной практики и индивидуальным планом практиканта.</li> <li>2. Выполнение плана работы, ведение дневника.</li> <li>3. Ознакомление студента с работой информационных технологий и системами, выполнение первичных функций ИТ-специалиста по поручению руководителя практики.</li> <li>4. Выполнение индивидуального задания.</li> </ol>	72	<i>Заполнение дневника черновик отчёта</i>

4	Заключительный	<p>1. Составление чернового варианта отчёта и представление его руководителю.</p> <p>2. Оформление отчёта, окончательное заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя от базы практики</p> <p>3. Представление отчёта и дневника на кафедре, защита отчета</p>	16	Отчёт, дневник
итога			108 (3)	

**Промежуточный контроль - зачет.**

**В качестве индивидуального задания на месте прохождения учебной практики или по поручению руководителя практики студент может выполнять следующие виды работ:**

**Проектная деятельность:**

- формирование требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта;
- моделирование прикладных и информационных процессов, описание реализации информационного обеспечения прикладных задач;
- сбор детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей;
- проведение работ по описанию информационного обеспечения и реализации бизнес-процессов предприятия;
- документирование компонентов информационной системы на стадиях жизненного цикла.

**К видам учебной работы студентов на практике:**

- подготовительный этап – установочная лекция, инструктаж по технике безопасности;
- основной этап – мероприятия по сбору, обработке и систематизации теоретического и практического материала, наблюдения, измерения и т. д., выполняемые как под руководством преподавателя или специалиста предприятия, так и самостоятельно;
- итоговый этап – подготовка отчета по практике, итоговая конференция.

Этапом практики может являться научно-исследовательская работа студента. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы студентам должна быть предоставлена возможность:



- изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференциях различного уровня.

Наиболее значимые отчеты по результатам проведенных НИРС кафедры, факультет, вуз могут рекомендовать для представления на конкурсах, научных конференциях и т. п.

## **6. Формы отчетности по практике**

*Отчетность студента по результатам практики осуществляется в следующем порядке:*

*1. Составление чернового варианта отчёта и выполнения индивидуального задания (приложение №4), представление их руководителю практики.*

*2. Оформление отчёта в соответствии с требованиями программы практики и рекомендаций кафедры, заполнение дневника.*

*3. Представление отчёта и дневника на кафедру, отчета о выполнении индивидуального задания.*

*4. Защита отчётов о практике производится в первую неделю следующего за практикой учебного семестра. В исключительных случаях при наличии уважительной причины устанавливаются индивидуальные сроки защиты отчётов по практике*

*5. Практика засчитывается по результатам защиты отчётов перед специальной комиссией, созданной кафедрой, с участием руководителя практики.*

*Форма промежуточной аттестации –зачет.*

*В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 27.11.2015 г. №1383 система оценки качества прохождения практики предусматривает промежуточный вид контроля в форме зачета. По результатам прохождения практики составляется отчет по практике и проводится защита отчета. Защита отчета по практике проводится в последний день практики.*

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикаторы компетенций	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающиеся должны:		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
ИД-1 УК-1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	основные подходы к обработке, анализу и систематизации информации;	определять преимущества и недостатки различных способов решения выявленной проблемы с учетом специфики организаций выбранного типа	навыками обработки, анализа и систематизации информации при решении задач учебной практики
ИД-2 УК-1 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	основы правовых знаний в области защиты информации	навыками восприятия правовой информации в области информационных систем и технологий	навыками восприятия правовой информации в области информационных систем и технологий
ИД-3 УК-1 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	понятие и методы самоорганизации и самообразования	осуществлять поиск, сбор, систематизацию, сравнительный анализ информации	навыками системного анализа при решении задач учебной практики
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
ИД-1 УК-2 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	основные методы анализа социально-экономических задач	использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы	навыками применения полученной информации и результатов ее анализа при выполнении курсовых проектов и выпускных квалификационных работ, а также написании научных трудов
ИД-2 УК-2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	основные подходы к использованию информационно-коммуникационных технологий при решении поставленных задач	понятия и методы самоорганизации и самообразования: - анализировать социально-экономические задачи	навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий
ИД-3УК-2 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	специфику доступа к научной литературе и электронным информационно-образовательным ресурсам вуза	определять преимущества и недостатки различных способов решения выявленной проблемы с учетом специфики организаций выбранного типа	навыками восприятия правовой информации в области информационных систем и технологий
ОПК-1 – Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;			

ИД-1 ОПК-1 Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования.	специфику доступа к научной литературе и электронным информационно-образовательным ресурсам вуза	работать с информационно-поисковыми средствами локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей	навыками применения полученной информации и результатов ее анализа при выполнении курсовых проектов и выпускных квалификационных работ, а также написании научных трудов
ИД-2 ОПК-1 Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общепрофессиональных методов математического анализа и моделирования	теоретические аспекты сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по выбранной теме	применять системный подход в формализации решения прикладных задач	навыками системного анализа при решении задач учебной практики
ИД-3 ОПК-1 Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности	основные методы анализа социально-экономических задач	готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности	навыками написания и оформления тезисов научных докладов и подготовки докладов на конференции
<b>ОПК-6 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</b>			
ИД-1 ОПК-6 Знает основы теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, нечетких вычислений, математического и имитационного моделирования	основы правовых знаний в области защиты информации	понятия и методы самоорганизации и самообразования: - анализировать социально-экономические задачи	навыками восприятия правовой информации в области информационных систем и технологий
ИД-2 ОПК-6 Умеет применять методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий	основные методы анализа социально-экономических задач	использовать и анализировать информацию, извлекаемую из научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов	навыками написания и оформления тезисов научных докладов и подготовки докладов на конференции
ИД-3 ОПК-6 Владеет навыками проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий	специфику доступа к научной литературе и электронным информационно-образовательным ресурсам вуза	готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности	навыками обработки, анализа и систематизации информации при решении задач учебной практики
<b>ПК-1 – Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</b>			
ИД-1 ПК-1 Знает способы и методы проведения обследования предприятия, управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов, решения конфликтных ситуаций, методы управления коллективными	специфику доступа к научной литературе и электронным информационно-образовательным ресурсам вуза	осуществлять поиск, сбор, систематизацию, сравнительный анализ информации	навыками написания и оформления тезисов научных докладов и подготовки докладов на конференции

проектами в профессиональной и социальной деятельности;			
ИД-2 ПК-1 Умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к ИС	основные подходы к обработке, анализу и систематизации информации	определять преимущества и недостатки различных способов решения выявленной проблемы с учетом специфики организаций выбранного типа	навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий
ИД-3 ПК-1 Владеет навыками проведения обследования предприятия, подготовки требований к ИС	теоретические аспекты сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по выбранной теме	понятия и методы самоорганизации и самообразования: - анализировать социально-экономические задачи	навыками обработки, анализа и систематизации информации при решении задач учебной практики

## **7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Оценка «незачет» или отсутствие сформированности компетенции</b>	<b>Оценка (зачет) или удовлетворительный уровень освоения компетенции</b>
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, подтверждает наличие сформированной компетенции

### **Шкала оценивания компетенций**

<b>Оценка «незачет» или отсутствие сформированности компетенции</b>	<b>Оценка «зачет» удовлетворительно уровень освоения компетенции</b>
Уровень использования методов освоения теоретических знаний, полученных, на учебной практике и неспособность применить теоретические знания на практике	При наличии более 60% сформированных компетенций по учебной практике

### **Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования**

<b>Критерии</b>	<b>Уровни сформированности компетенций</b>	
	<b>допороговый</b>	<b>достаточный</b>

<p>1) целенаправленная и последовательная организация собственной деятельности, исходя из задач своей будущей профессии;</p> <p>2) аргументированное и последовательное изложение принятых решений поставленных задач;</p> <p>3) грамотное обоснование выбора средств для решения поставленных задач</p>	<p>Не представил все необходимые документы и/или не полностью или неверно изложил задачи методы и средства их решения и/или ответил не на все дополнительные вопросы и/или в отчете по практике имеются существенные недоработки.</p>	<p>Представил все необходимые документы. Не полностью или не верно изложил задачи методы и средства их решения и/или ответил не на все дополнительные вопросы и/или в отчете по практике имеются недоработки</p>
--	---	--

### ***7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

#### ***Примерный перечень индивидуальных заданий***

##### ***Проектная деятельность:***

проведение обследования прикладной области в соответствии с профилем подготовки: сбор детальной информации для формализации требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика;

формирование требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта;

составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы;

сбор детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика;

проведение работ по описанию информационного обеспечения и реализации бизнес-процессов предприятия заказчика;

##### ***организационно-управленческая деятельность:***

участие в организации работ по управлению проектом информационных систем;

участие в управлении техническим сопровождением информационной системы в процессе ее эксплуатации;

участие в организации и управлении информационными ресурсами и сервисами;

##### ***аналитическая деятельность:***

анализ и выбор программно-технологических платформ и сервисов информационной системы;

применение системного подхода к информатизации и автоматизации решения прикладных задач, к построению информационных систем на основе современных информационно-коммуникационных технологий и математических методов;

подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе в области прикладной информатики.

**Промежуточный контроль по практике.** Промежуточной формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике является **зачет**. Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам зачета выставляется оценка по шкале порядка: «незачтено», «зачтено».

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕРЯЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>ОПК-1</b>	Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;
<b>ОПК-6</b>	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;
<b>ПК-1</b>	Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе

### **Примерные задания для учебной практики.**

- 1 Разработать структуру программного проекта.
- 2 Разработать план проекта внедрения ИС.

- 3 Выбрать инструментальную среду для разработки программного обеспечения.
- 4 Разработать организационную структуру проекта, регламент управления рисками проекта.
- 5 Рассчитать срок окупаемости проекта внедрения.
- 6 Выполнить расчет эффективности проекта внедрения модуля информационной системы.
- 7 Рассчитать построенную модель с использованием метода функционально-стоимостного анализа.
- 8 Построить модель бизнес-процессов с использованием форматов IDEF0, DFD, IDEF3.

#### ***7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Оценка знаний, умений, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в экономике» в форме зачета.

#### ***Примерные вопросы к зачету***

##### **1 этап. Подготовительный этап.**

1. Какие правила безопасности при использовании компьютерной техники Вам известны?
2. Назовите существующие требования к расположению оборудования в компьютерном классе и режиму его использования.
3. Сформулируйте основные требования к рабочему месту пользователя персонального компьютера.
4. Какие особенности создания научно-исследовательских коллективов и организации их функционирования Вам известны?
5. Назовите способы организации взаимодействия участников команды при выполнении научного исследования?
6. Какие роли могут выполнять участники научно-исследовательских коллективов.
7. Назовите факторы эффективности работы научно-исследовательских коллективов.
8. Перечислите известные способы координации деятельности научно-исследовательских коллективов.
9. Какие формы взаимодействия участников научно-исследовательских коллективов Вам известны?

## **2 этап. Исследовательский этап.**

1. Продемонстрируйте умение пользоваться каталогом информационно-образовательных ресурсов нашего вуза на примере темы Вашего индивидуального задания.
2. Поясните правила оформления библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (на монографии и учебные пособия, сборники трудов и тезисы конференций, статьи, электронные ресурсы, законы и подзаконные акты).
3. Поясните, как необходимо оформлять ключевые слова и аннотацию при оформлении научной статьи?
4. Поясните, для чего используется номер УДК (универсальная десятичная классификация) и каким образом он определяется?
5. Какие проблемные области организации в сфере информатизации в соответствии с выбранной темой индивидуального задания, были Вами выделены? Обоснуйте ответ.
6. Продемонстрируйте как Вы будете осуществлять поиск информации по теме Вашего исследования в международной сети Internet?
7. На какие информационные ресурсы Вы обратите внимание в первую очередь?
8. Назовите известные Вам региональные и федеральные электронные информационно-образовательные ресурсы, которые могут быть использованы для поиска необходимой статистической информации по теме исследования.
9. Какие информационно-поисковые средства локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей Вы использовали при сборе необходимой информации в соответствии с темой индивидуального задания?
10. Сформулируйте основную научную задачу, поставленную Вами в результате изучения статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности.
11. Какие формы поддержки молодых ученых и ведущих научных школ в регионе и на федеральном уровне используются в настоящее время?
12. Перечислите основные направления научных исследований, проводимых научными школами нашего вуза. В какие из них Вы могли бы принять участие?

## **3 этап. Аналитический этап.**

1. Какие методы систематизации информации по теме индивидуального задания Вы использовали?
2. Сформулируйте выводы, полученные Вами на основе анализа информации, полученной из научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов, в соответствии с темой индивидуального задания.
3. Назовите рассмотренные Вами способы решения выявленной проблемы.
4. Каково Ваше предложение по решению исследуемой проблемы? Обоснуйте предлагаемый способ решения данной проблемы.

## **4 этап. Отчетный этап.**

1. Обоснуйте актуальность научной задачи, поставленной Вами в ходе выполнения индивидуального задания.
2. Продемонстрируйте результаты Вашей научно-исследовательской работы в виде презентации, оформленной с помощью программы Microsoft Office PowerPoint 2007.
3. Представьте оформленные тезисы научного доклада, подготовленные Вами в ходе прохождения практики. Какую научную литературу и электронные информационно-образовательные ресурсы Вы использовали в ходе подготовки данного научного доклада?



## 8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### а) основная литература

Андреева, Н.М. Практикум по информатике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Андреева, Н.Н. Василюк, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111203> .

Бурнаева, Э.Г. Обработка и представление данных в MS Excel [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.Г. Бурнаева, С.Н. Леора. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 156 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108304> .

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учебник, допущ. УМО . - 3-е изд. , перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 378с. - (Бакалавр. Базовый курс.). - ISBN 978-5-9916-1950-9.

Информатика. Базовый курс [Текст] : учебник для вузов, рек. Мин. образования и науки РФ для студ. высших технических учеб. завед. / Под ред. С. В. Симонович. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2016. - 640с. : ил. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-496-00217-2.

Кудинов, Ю.И. Основы современной информатики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пашенко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107061> .

Логунова, О.С. Информатика. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебник / О.С. Логунова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 148 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110933> .

Методика обучения информатике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.П. Лапчик [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 392 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71718> .

Орлова, И.В. Информатика. Практические задания [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Орлова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 140 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113400> .

Степанов, А. Н. Информатика [Текст] : учебник для вузов, базовый курс для студ. гуманитарных спец, допущ. Мин. образ. РФ. - 6-е изд. ; Стандарт третьего поколения. - СПб. : Питер, 2015. - 720с. : ил. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-496-01813-5.

### б) дополнительная литература

Электронный табличный процессор MS EXCEL [Текст] : учебно-методическое пособие к практическим занятиям / Сост. Л.И. Даитова, Н.А. Юсуфов. - Махачкала: ДагГАУ, 2017. - 38с. - (Кафедра математических дисциплин в экономике и информатики).

Блюмин, А.М. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93293>. — Загл. с экрана.

Пантелеев, Е.Р. Методы научных исследований в программной инженерии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Р. Пантелеев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 136 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110936> .

Журавлев, А.Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016 [Электронный ресурс] : 2018-07-12 / А.Е. Журавлев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 96 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107927> .

Катунин, Г.П. Основы мультимедийных технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.П. Катунин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 784 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103083> .

Информатика [Текст] : учебник, реком. Мин. образ. и науки РФ / Под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - СПб : Питер, 2009. - 640с. : ил.

Информатика [Текст] : практикум по технологии работы на компьютере / Под ред. Н. В. Макаровой . - 3-е изд., перераб. - Москва : "Финансы и статистика", 2005. - 256с. : ил. - ISBN 5-279-02280-2.

Информатика [Текст] : учебник для студ. высш. учеб. заведений реком. Министерство образования РФ / Под ред. Н. В. Макаровой. - 3-е изд., перераб. - Москва : "Финансы и статистика", 2007. - 768с. : ил. - ISBN 5-279-02202-0 .

Информатика. Базовый курс. [Текст] : учебник, реком. Мин. образ. и науки РФ / Под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - СПб : Питер, 2008. - 640с. : ил.

Информатика. Базовый курс. [Текст] : учебник, реком. Мин. образ. и науки РФ / Под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - СПб : Питер, 2006. - 640с. : ил.

Информатика. Базовый курс. [Текст] : учебник, реком. Мин. образ. и науки РФ. / Под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - СПб : Питер, 2010. - 640с. : ил.

Информатика. Базовый курс. [Текст] : учебник / Под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2009. - 640с. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-94723-752-8. - ISBN 978-5-94723-752-8.

Информатика [Текст] : практикум по технологии работы на компьютере / Под ред. Н. В. Макаровой. - 3-изд., перераб. - Москва : Финансы и статистика", 2008. - 256с. : ил. - ISBN 978-5-279-02280.

#### **в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:**

1. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
2. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
3. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
4. Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)
5. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 36 от 02.03.2018г. с 15/04/18 до 15/04/2019
2	Электронно-библиотечная система «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» ЭБС Лань	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 201 от 20/08/2018 с 20/08/2018 до 20/08/2019
3	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени.
4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 09/07 от 09/07/2013г. Без ограничения времени

5	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги». Без ограничения времени
---	-------------	-----------	---	---

## **9. Перечень информационных технологий, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

*В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:*

- *Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.*
- *Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.*
- *Компьютерные технологии и программные продукты: Электронная-библиотечная система (ЭБС)указать договоры на ЭБС вуза; Консультант плюс; Гарант; Наличие базы данных электронного каталога – АИБСLiberMedia; Windows7; Office2010.*

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории (мебель для студентов: столы, стулья), доска для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория №346, 435. Для проведения практических занятий компьютерные классы в Интернет-центре, аудитория 427, 434. Наличие ноутбука, проектора, компьютеров для проведения практических занятий. Для самостоятельной работы имеется аудитория 427 оснащенная компьютерной техникой и выходом в интернет, а также компьютерный класс в Интернет-центре, оснащённый моноблоками с выходом в интернет. Все аудитории расположены по адресу 367032, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева 180.

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

### **а) для слабовидящих:**

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме

## **11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

**а) для слабовидящих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете/дифференцированном зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- на зачете/дифференцированном зачете проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента на зачете/ дифференцированном зачете может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента на зачете/ дифференцированном зачете проводится в устной форме.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный аграрный университет  
имени М.М. Джамбулатова»

**Направление на практику**

Студент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

направляется на учебную практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование предприятия (организации)

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Декан факультета \_\_\_\_\_

Ректор (проректор) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Заключение руководителя предприятия (организации)

Студент \_\_\_\_\_ за время прохождения практики  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ полностью выполнил (а)  
задание по учебную / производственную практике

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ М.П.

Заключение выпускающей кафедры о прохождении учебной/производственной практики

Студент с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проходил (а)  
учебную / производственную практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование предприятия (организации)

и по итогам защиты заслуживает \_\_\_\_\_ оценки

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»**

**Экономический факультет**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия руководителя практики от  
Университета*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**Учебной практики**

*(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)*

Обучающегося \_\_\_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
*(код и наименование)*

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	<i>1. Организационное собрание (конференция) для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.</i>		
2	Основной этап	<i>1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.</i>		
3	Заключительный этап	<i>Составление отчета по практике Защита отчета по практике</i>		

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
*(указать сроки)*

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»**

**ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия руководителя практики от про-  
фильной организации*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия руководителя практики от  
Университета*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**Учебной практики**

*(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе пер-  
вичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)*

Обучающегося \_\_\_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_

*(код и наименование)*

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организа- ционный этап	<i>1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.</i>		
2	Основной этап	<i>1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.</i>		
3	Заключитель- ный этап	<i>Составление отчета по практике Защита отчета по практике</i>		

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

*(указать сроки)*

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИ-  
ТЕТ ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»  
Экономический факультет**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную практику

*(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)*

для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося \_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Университета.... / профильной организа-  
ции и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**1. Цель прохождения практики:** *получение общего представления о предприятии, организации, учреждении; о месте и роли будущего специалиста в структуре объекта практики;.....*

**2. Задачи практики:**

2.1 *общее ознакомление с предприятием, его структурой и функциями, внешними и внутренними связями;*

2.2 *ознакомление с ассортиментом выпускаемой продукции;*

2.3 *знакомство с характеристикой сырья и готовой продукции, условиями их транспортирования, хранения и контроля;*

2.4 *.....*

**3. Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

3.1 *Знакомство с руководством предприятия, назначение руководителя практики и представление его практикантам.*

3.2 *Ознакомление с пищевым предприятием, с режимом работы и внутренним распорядком;*

3.3 *Изучение структуры управления, требованиями предъявляемым к должностям и профессиям на конкретном предприятии.*

3.4 *.....*

**4. Планируемые результаты практики:**

4.1 *знать структуру предприятий по производству продуктов питания из растительного сырья, требования к конкретным должностям и профессиям персонала предприятий; сырье и материалы, используемое при изготовлении пищевой продукции; условия хранения и реализации готовой продукции.*

4.2 уметь использовать полученные при прохождении практики знания и навыки для успешного и мотивированного освоения ОП.

4.3 владеть правилами личной гигиены работников пищевых предприятий; основными правилами техники безопасности и охраны труда.

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «    »                      201 г. №    )

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
*Руководитель практики от профильной организации*

\_\_\_\_\_  
*Руководитель практики от Университета*

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(подпись обучающегося)