

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Дагестанский государственный аграрный университет имени М. М. Джамбулатова"

Экономический факультет



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

« 26 » марта 2024 г.

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 Менеджмент

09.03.03 Прикладная информатика

направленность (профиль) – Прикладная информатика в экономике

Махачкала 2024

## Б1.О.15 Менеджмент

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** дисциплины – формирование знаний и умений функций управления организациями, приобретения необходимых теоретических и практических знаний в области управления предприятием в условиях рыночной экономики, методике разработки управленческих решений, совершенствовании коммуникаций, руководству малой группой.

**Задачи** изучения дисциплины заключаются в формировании у студента:

- целостного, системного представления об организации, способах и методах управления ею;

- ознакомить студентов с историей развития и современными концепциями менеджмента;

- дать представление о функциях менеджмента, связующих процессах, основных теориях и взглядах на руководство и лидерство в современном менеджменте.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
	знать	уметь	владеть
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
ИД-1 – Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия ИД-2 – Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста ИД-3 – Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем			
Раздел 1. Методология менеджмента	типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
ИД-1 – Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда ИД-2 – Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории ИД-3 – Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей			
Раздел 1. Методология менеджмента	основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп			
ИД-1- Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций			

ИД-2- Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала			
ИД-3 – Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений			
Раздел 2. Технология менеджмента	инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций	осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала	навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Менеджмент» входит в перечень обязательных дисциплин *базовой части* согласно ФГОС ВО Б1. О.15 и является обязательной для изучения. Дисциплина «Менеджмент» изучается на 3 курсе в 6 семестре.

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ), 108 академических часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		3
<b>Общая трудоемкость: часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
Лекции	16	16
практические занятия (ПЗ)	32	32
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
подготовка к практическим занятиям	10	10
самостоятельное изучение тем	20	20
написание рефератов	10	10
подготовка к текущему контролю	20	20
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачёт с оценкой</b>	<b>Зачёт с оценкой</b>

### Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1	Раздел 1. Методология менеджмента	54	8	16	30
2	Раздел 2. Технология менеджмента	54	8	16	30
	Всего	108	16	32	60