

## **АННОТАЦИИ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**

#### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной учебной дисциплиной профессионального учебного цикла ФГОС среднего общего образования, для всех специальностей среднего профессионального образования технического профиля.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:

*уметь:*

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным законодательством;
- соблюдать требования действующего законодательства;
- работать с нормативно-правовыми документами и использовать их в профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

*знать:*

- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- основы права социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности.

Результатом освоения общепрофессиональной дисциплины является овладение обучающимися:

*общими (ОК) компетенциями:*

**ОК 1-** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2-** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 4** - Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ПК 1.1.-** Проводить мониторинг окружающей природной среды.

**ПК 1.2.-** Организовывать работу функционального подразделения по наблюдению за загрязнением окружающей природной среды.

**ПК 1.3.** - Организовывать деятельность по очистке и реабилитации загрязненных территорий.

**ПК 2.1.-** Осуществлять мониторинг и контроль входных и выходных потоков для технологических процессов в организациях.

**ПК 2.2-** Контролировать и обеспечивать эффективность использования малоотходных технологий в организациях.

**ПК 3.3.-** Реализовывать технологические процессы по переработке, утилизации и захоронению твердых и жидких отходов.

**ПК 3.4.** – Проводить мероприятия по очистке и реабилитации полигонов.

**ПК 4.1.** – Представлять информацию о результатах экологического мониторинга в виде таблиц, диаграмм и геокарт.

**ПК 4.2.** – Проводить оценку экономического ущерба и рисков для природной среды, экономической эффективности природоохранных мероприятий, платы за пользование природными ресурсами.

**ПК 4.3.** - Проводить сбор и систематизацию данных для экологической экспертизы и экологического аудита.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **48** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – **36** часов;

- самостоятельной работы обучающегося – **12** часа.

**Форма контроля:** дифференцированный зачет

**Разработчик:** преподаватель Абдулаева Д.С.